

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
ГБОУ ООШ с.Заплавное  
Протокол № 5  
от « 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ ООШ с.Заплавное  
И.Л. Самбольский  
Приказ № 40/17 от 31.08.2021 г.

## **Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Детском саду с.Заплавное**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в Детском саду с.Заплавное (далее – Детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Детском саду (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Детского сада в соответствии с приказом директора ГБОУ ООШ с.Заплавное.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Детского сада.

### **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Детских садах посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО Детского сада, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности Детского сада «Солнышко» с. Борское за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания Детского сада «Солнышко» с. Борское.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в Детском саду в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания Детского сада.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
  - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - запрашивать у работников детского сада необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
  - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
  - за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
  - разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
  - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Председатель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Детского сада рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей Детского сада в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей Детского сада.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта образовательной организации и действует до принятия нового.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

7.3. Принимается Положение на заседании педагогического совета образовательной организации, согласовывается с родительским комитетом образовательной организации.