

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа
с. Заплавное муниципального района Борский
Самарской области

Приказ

от 28.08. 2017 г № 55

Об организации учебно - воспитательного
процесса в 2017-2018 учебном году

В соответствии со статьей 28 Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации». Устава школы, Уставом ГБОУ ООШ с.Заплавное, в целях рациональной организации учебно - воспитательного процесса

Приказываю:

1. Учебный день начинать с 8.30
Вход учеников в здание – с 8.00.

2. Утвердить расписание звонков 1 ступени общего образования на уроки:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены (мин.)
1	8.30	9.05	10
2	9.15	9.50	10
3	10.00	10.35	20 (горячий завтрак)
4	10.55	11.30	20
5	11.50	12.25	

3. Утвердить расписание звонков 2 ступени общего образования на уроки:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены (мин.)
1	8.30	9.10	10
2	9.20	10.00	10
3	10.10	10.50	20
4	11.10	11.50	20 (горячий завтрак)
5	12.10	12.50	10
6	13.00	13.40	10
7	13.50	14.30	10
8	14.40	15.20	

Классные руководители и дежурный учитель во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей во время всех перемен.

4. Определить время завтраков:

- 1 – 5 классы после третьего урока
- 6 – 9 классы после четвертого урока.

Классные руководители сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5. Утвердить график дежурства учителей

<i>Дни недели</i>	<i>Дежурный учитель</i>	<i>Ознакомлены</i>
Понедельник	Долгих Д.Н. Куатова А.С.	
Вторник	Ерицева Е.Н. Рассохина А.В.	
Среда	Акуневич Е.А. Хамова Т.В.	
Четверг	Анисимова М.А. Зайдуллина Д.Р.	
Пятница	Самбольский И.Л.	

Вменить в обязанность дежурных учителей обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние классов и коридора, сохранность имущества.

Время работы дежурного учителя – за 20 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже последнего урока.

6. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-го класса 33 недели
- для учащихся 2-9 классов 34 недели.

7. Утвердить продолжительность учебной недели для обучающихся 1-9 классов – 5 дней

8. Аттестовывать учащихся по четвертям:

№ п/п учебной четверти	Дата начала четверти	Дата окончания четверти
1 четверть	01.09.2017	30.10.2017
2 четверть	07.11.2017	29.12.2017
3 четверть	10.01.2018	23.03.2018
4 четверть	02.04.2018	31.05.2018

10. Утвердить следующие сроки каникул:

каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул
Осенние	31.10.2017	06.11.2017
Зимние	30.12.2017	09.01.2018
Весенние	20.02.2018	25.02.2018
	26.03.2018	31.03.2018

9. Ведение дневников считать обязательным со 2-го класса.

10. Всем педагогическим работникам:

10.1. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока.

10.2. Время работы дежурного учителя – за 20 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока..

10.3. Запрещается отпускать детей с урока на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

10.4. Работа спортивных секций, кружков, дополнительных занятий допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

10.5. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану. Проведение внеклассных мероприятий допускается до 19 часов 30 минут.

- 10.6. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и провожает домой.
12. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками. За сохранность мебели в учебном кабинете несёт ответственность учитель, работающий в нём. По окончании рабочего дня каждый учитель, работающий в кабинете, оставляет ключ в учительской.
13. Курение на территории школы категорически запрещается.
14. Посторонние лица на уроки без разрешения администрации не допускаются.
15. Запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.
16. Проведение экскурсий, походов, соревнований разрешается после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора.
17. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, при проведении мероприятий на учителей и классных руководителей.
18. Запретить в школе любые торговые мероприятия.
19. Работник школы обязан предупреждать администрацию о невыходе на работу по какой либо причине в обязательном порядке заранее.
Выход на работу любого работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

Директор школы:



Л.В. Басырова Л.В. Басырова

