

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Заплавное муниципального района Борский
Самарской области

Принята педагогическим советом
ГБОУ ООШ

Председатель /И.П. Самбо́льский/
протокол № от 30.04.2021 г.



Утверждаю к использованию в
образовательном процессе

приказ № 21 от 30.04.2021 г.
Директор школы:



/И.П. Самбо́льский/

Адаптированная
образовательная программа
по русскому языку
для обучающегося 8 класса
на 2020-2021 учебный год

Согласовано

Родитель (законный представитель)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

с. Заплавное
2021

Рабочая программа по русскому языку для 8 класса составлена на основе АООП ГБОУ ООШ с. Заплавное в соответствии с

- Адаптированной основной общеобразовательной программой для детей с ОВЗ,
- Рабочей программой по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русским язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э. В. Якубовская, М. И. Шишкова, И. М. Бгажнокова. - М. : Просвещение, 2019.

В образовательном процессе используется учебник, входящий в утвержденный перечень учебников, рекомендованных МОиН РФ к использованию:

- Русский язык. 8 класс. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова – М.: Просвещение, 2019год.

Планируемые предметные результаты освоения предмета « Русский язык»

8 класс

- освоение базовых понятий: (язык и речь, речь устная и письменная, диалог и монолог, речевая ситуация, типы и функциональные стили речи, текст); система языка (фонетика, орфоэпия, лексика и фразеология, состав слова и словообразование морфология, синтаксис, орфография и пунктуация)
- знание языковых единиц русского языка (их признаков, проведение различных видов анализа слова, словосочетания и предложения)
- уместное употребление языковых единиц в речевой практике адекватно ситуации и стилю общения
- знание основных особенностей фонетической, лексической системы и грамматического строя русского языка в сопоставлении с родным
- знание норм русского литературного языка и речевого этикета и использование их в речевой практике при создании устных и письменных высказываний
- умение пользоваться различными видами лингвистических, в том числе двуязычных, словарей
- чтение и понимание общего содержания текстов разных функциональных стилей и жанров (художественных - стихи, песни, рассказы, отрывки из повестей и романов; учебно-научных - тексты учебников по разным предметам; научно-популярных - статьи из научно-популярных журналов; публицистических - хроника, информационное сообщение, комментарий) деловых - анкета, объявление, доверенность и т.п.)

Содержание учебного предмета

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Слово

Состав слова. Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Окончание как изменяемая часть слова.

Приставка как часть слова. Единое написание приставок на согласные вне зависимости от их произношения (с -, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Фикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи). Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными о, е и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация.

Части речи. Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи.

Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Имя существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Изменение существительных по числам. Род существительных. Число существительных. Изменение существительных по числам.

Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Число существительных. Изменение существительных по числам. Включение их в предложения. Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение).

Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями). Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных. Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями, окончаниями единственного и множественного числа: -ее -е. Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода.

Глагол. Значение глагола. Глаголы, противоположные по значению. Число глаголов. Начальная форма глагола (неопределённая форма). Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Предложение. Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями. Практическое знакомство с однородными членами предложения. родные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания.

Дополнение предложения однородными членами

по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении. Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения

Связная речь.

Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные. Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы.

Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо

Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Примечания
Повторение (8 ч.)			
1	Предложение. Простые и сложные предложения.	1	
2	Составление сложных предложений	1	
3	Выделение однородных членов предложения	1	
4	Использование однородных членов в предложении	1	
5	Знаки препинания при обращении	1	
6	Использование обращений в предложениях	1	
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8	Деловое письмо. Адрес	1	
Состав слова (12 ч.)			
9	Корень. Однокоренные слова.	1	
10	Приставка, суффикс, окончание	1	
11	Разбор слова по составу		
12	Проверка орфограмм в корне	1	
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
14	Правописание приставок	1	
15	Текст. Составление плана текста	1	
16	Сложные слова с соединительными гласными о, е	1	
17	Сложные слова без соединительной гласной	1	
18	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
19	Сочинение по данному началу частей	1	
20	Заполнение поздравительных открыток	1	
	Части речи. Текст		
21	Различение частей речи	1	
Имя существительное (14 ч.)			
22	Значение существительных в речи	1	
23	Существительные, близкие по значению	1	
24	Род, число и падеж существительных	1	
25	Определение склонения существительных	1	
26	Ударные и безударные окончания существительных	1	
27	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
28	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
29	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
30	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	
31	Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных	1	

	вопросов к существительным во множественном числе		
32	Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	
33	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	
34	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	
35	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
Имя прилагательное (13 ч.)			
36	Значение прилагательных в речи	1	
37	Прилагательные, близкие по значению	1	
38	Словосочетания с прилагательными	1	
39	Род и число прилагательных	1	
40	Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным	1	
41	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
42	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	
43	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	
44	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	
45	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	
46	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
47	Деловое письмо. Записка	1	
48	Характеристика литературного героя	1	
Личные местоимения (10 ч.)			
49	Значение местоимений в речи	1	
50	Различение местоимений по лицам и числам	1	
51	Склонение местоимения 1 лица единственного числа	1	
52	Склонений местоимения 1 лица множественного числа	1	
53	Склонение местоимения 2 лица единственного числа	1	
54	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
55	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	
56	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	

57	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
58	Деловое письмо. Письмо	1	
Глагол (15 ч.)			
59	Значение глаголов в речи	1	
60	Глаголы, близкие по значению	1	
61	Частица не с глаголами	1	
62	Неопределённая форма глагола	1	
63	Изменение глагола по временам и числам	1	
64	Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
65	Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	
66	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
67	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	
68	Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	
69	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1	
70	Различение глаголов по лицам и числам	1	
71	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
72	Деловое письмо. Объявление	1	
73	Изложение отрывка из повести	1	
Наречие (10 ч.)			
74	Наречие как часть речи	1	
75	Наречие — неизменяемая часть речи	1	
76	Значение наречий в речи	1	
77	Образование наречий от прилагательных	1	
78	8. Наречия, противоположные и близкие по значению	1	
79	Наречия, отвечающие на вопрос как? Наречия, отвечающие на вопрос где?	1	
80	Наречия, отвечающие на вопрос когда? Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?	1	
81	Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы	1	
82	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	
83	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1	
Предложение. Текст (10 ч.)			
84	Простое предложение с однородными членами	1	
85	Распространение предложений	1	

	однородными членами		
86	Сложное предложение без союзов	1	
87	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	
88	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	
89	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений	1	
90	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
91	Деловое письмо. Заявление	1	
92	Сочинение по личным наблюдениям	1	
Повторение (9ч.)			
93	Состав слова. Имя существительное	1	
94	Имя прилагательное. Местоимение	1	
95	Глагол. Наречие	1	
96	Предложение. Деловое письмо. Расписка	1	
97	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1	