

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основная
общеобразовательная школа
с. Заплавное муниципального района
Борский Самарской области

Приказ

от 31.08.2015 г № 70/8

Об утверждении Положения о
Педагогическом совете

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Басырова

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Педагогического совета ГБОУ ООШ с. Заплавное (далее – Образовательная организация) порядок его формирования, срок полномочий, принятия решений.

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Образовательной организации, и создан с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, директор, его заместители.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Образовательной организации сроком на один учебный год, который ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Образовательной организации могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Образовательной организации в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Рассмотрение образовательных программ Образовательной организации;

3.2. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

3.3. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- 3.4. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ;
- 3.5. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.6. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 3.8. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 3.9. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Образовательной организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.10. Обсуждение содержания учебного плана Образовательной организации;
- 3.11. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности Учреждения;
- 3.12. Решение вопроса о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;
- 3.13. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 3.14. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.15. Рассмотрение вопроса об отчислении из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.16. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.17. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Образовательной организации;
- 3.18. Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией;
- 3.19. Выполнение иных функций, вытекающих из устава Образовательной организации и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.
- 4.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета. 4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Образовательной организации.

4.9. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания, решения членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении 10 лет и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Принято с учётом мнения педагогического совета

от 31.08.2015 протокол № 1