

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Заплавное)

Рассмотрено и обсуждено на
Педагогическом совете
ГБОУ ООШ с. Заплавное
(протокол от 11.01.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ООШ с. Заплавное
от 11.01.2021 № 1/34



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения
ГБОУ ООШ с. Заплавное – детский сад с. Заплавное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в СП ГБОУ ООШ с. Заплавное.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме и переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями)
- Уставом ГБОУ ООШ с. Заплавное.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по

реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее- образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. СП ГБОУ ООШ с. Заплавное обеспечивает получение дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП ГБОУ ООШ с. Заплавное осуществляется в разновозрастной группе. В группу могут включаться воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в учреждение для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета муниципального района Борский осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

3.2. Прием граждан на обучение в СП ГБОУ ООШ с. Заплавное осуществляется в соответствии с Положением о приеме в учреждение.

3.3. СП ГБОУ ООШ с. Заплавное осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня, достигших необходимого возраста и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Борский Самарской области « О закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, за территориями муниципального района Борский».

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Незарегистрированным на закрепленной территории лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на первоочередное (внеочередное) предоставление места устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Перечень категорий граждан, имеющих на внеочередное, первоочередное и преимущественное право получение места для ребенка в детском саду.

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан
Раздел I. Категория граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в		
1.	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных	Дети граждан, указанных в п.п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 №	Дети прокуроров
3.	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (п.	Дети судей
4.	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п.1, п.14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)
5.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном	Дети сотрудников Следственного комитета
6.	Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 13)	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
Раздел II. Категория граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в		
1.	Указ Президента РФ от 02.10.1992	Дети-инвалиды
2.	Указ Президента РФ от 02.10.1992	Дети, один из родителей которых, является инвалидом
3.	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (п.1)	Дети многодетных семей

4.	Федеральный закон от 27.05.1998 №	Дети военнослужащих по месту жительства их семей
5.	Закон РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ (п.	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел
6.	Закон РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
7.	Закон РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
8.	Закон РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 4 ч. 6 ст. 46, п.2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
9.	Закон РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
10.	Закон РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции»
11.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы
12.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших(умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
13.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в следствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы

14.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы
15.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы
16.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ
17.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы
18.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
19.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы
20.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

21.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
22.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации
24.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации
25.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации
26.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
27.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

28.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
29.	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
30.	Федеральный закон РФ от 01.10.2019 №328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные	Дети граждан, указанных в Федеральном законе от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными федеральными законами
31.	Закон Самарской области от 17.03.2014 №30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 14)	Дети одиноких родителей (усыновителей)
32.	Закон Самарской области от 11.03.2020 г. №28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь имеют право на первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Раздел. III. Категория граждан, имеющих право на зачисление детей в ДОО не позднее месячного срока с момента обращения		
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 г.	Дети граждан, уволенных с военной службы
Раздел IV. Категория граждан, имеющих право на преимущественное предоставление мест для детей в ДОО		
1.	Федеральный закон от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ «Семейный Кодекс Российской Федерации» (ст. 54 абзац второй пункта 2). Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Часть 3.1. статья 67	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте настоящего положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ГБОУ СОШ ООШ с. Заплавное в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.10. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и(или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственном или муниципальном образовательном учреждении, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Родителям (законным представителям) необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие преимущественное право. Такими документами могут являться:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и(или) сестры);

- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);

- Документы, подтверждающие родство детей.

Для направления и/или приема в образовательное учреждение родители(законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители(законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю(законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Порядок и основания для перевода воспитанника

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным Программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области(учредитель исходного дошкольного образовательного учреждения) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей(законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени)учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника :

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет».

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении и в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются (Приложение №2) :

- фамилия, имя, отчество (при наличии)воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.8. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и регистрирует факт его выдачи в« Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (Приложение №3).

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

4.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.11. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4.12. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.13. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника (Приложение №4).

4.14. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.15. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей(законных представителей) на перевод.

4.16. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей(законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.18. Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области, за исключением случая, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.19. Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

4.20. Заведующий дошкольного образовательного учреждения или уполномоченные ими лица, должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.21. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Юго-Восточного управления

министерства образования и науки Самарской области информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.23. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.24. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

4.25. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.27. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

V. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является распорядительный акт директора ГБОУ ООШ с. Заплавное. При отчислении Учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

VI. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей(законных представителей)при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт(приказ) директора ГБОУ ООШ с. Заплавное о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные Законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией структурного подразделения, регулируются Юго–Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области (учредителем дошкольного образовательного учреждения) в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ с.Заплавное принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГБОУ ООШ с. Заплавное
Самбольскому Ивану Леонидовичу

от _____
(ФИО родителя(законного представителя)или иного
уполномоченного представителя)
проживающего (ей) (факт) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом,
квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу -
детского сада с. Заплавное

Сообщаю следующие сведения:

1	Дата рождения ребенка	_____
2	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	_____ _____
3	Адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____
4	Сведения о матери: Ф.И.О., адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	_____ _____ _____ _____ _____
5	Сведения об отце: Ф.И.О., адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	_____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные указывает один из родителей - заявитель)
6	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	_____ _____
7	Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	_____ (наименование языка образования)

8	Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
9	Направленность дошкольной группы	
10	Необходимый режим пребывания ребенка	(режим работы ДОУ)
11	Желаемая дата приема на обучение	
12	Фамилия(-ии), имя(имена), отчество(-а) полнородных и (или) неполнородных брат и (или) сестер ЭЖ о мац 1 т	

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

с уставом ГБОУ ООШ с. Заплавное, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, со сроками приёма документов, с нормативно-правовым актом о закреплении территорий за ГБОУ ООШ с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области, в том числе через информационные системы общего доступа сети интернет, официальный сайт ГБОУ ООШ с. Заплавное ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451)) в целях, связанных с образовательным процессом.

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГБОУ ООШ с. Заплавное
Самбольскому Ивану Леонидовичу

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
или иного уполномоченного представителя)

проживающего (ей) (факт) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О.(при наличии) ребенка ,дата рождения

ИЗ _____
(направленность, номер и название группы)

В _____
(наименование принимающего образовательного учреждения)

дата _____

подпись

Министерство образования и науки
Самарской области
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
основная общеобразовательная школа
с. Заплавное муниципального района
Борский Самарской области

446673, с. Заплавное, ул. Любимовка, д.25а
Борский район, Самарская область
тел. 2-76-42; zaplav_sch@samara.edu.ru
№ _____ от _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

_____,
(Ф.И.О. ребенка ,полная дата рождения)

зачислен в _____ группу (приказ № _____ от _____)
(направленность группы)

Директор
ГБОУ ООШ с. Заплавное _____ И.Л. Самбольский