

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основная
общеобразовательная школа
с. Заплавное муниципального района
Борский Самарской области

Приказ
от 31 .08. 2018 г. № 47

**Об организации учебно-
воспитательного процесса в 2018-
2019 учебном году**

В соответствии со статьёй 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ ООШ с.Заплавное, в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса,-

Приказываю:

1. Учебный день начинать с 08.30 час.
Вход учеников в здание – с 08.30 час.
2. Утвердить расписание звонков 1 ступени общего образования на уроки:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
1	08.30	09.05	10
2	09.15	09.50	10
3	10.00	10.35	20 (горячий завтрак)
4	10.55	11.30	20
5	11.50	12.25	

3. Утвердить расписание звонков 2 ступени общего образования на уроки:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
1	08.30	09.10	10
2	09.20	10.00	10
3	10.10	10.50	20
4	11.10	11.50	20 (горячий завтрак)
5	12.10	12.50	10
6	13.00	13.40	10
7	13.50	14.30	10
8	14.40	15.20	

4. Классные руководители и дежурный учитель во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей во время всех перемен.

5. Определить время завтраков:

1-5 классы после третьего урока

6-9 классы после четвертого урока

Классные руководители сопровождают детей в столовую и присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

6. Утвердить график дежурства учителей:

Дни недели	Дежурный учитель	Ознакомлены
Понедельник	Темиргалиева А.С.	
	Басырова Л.В.	
Вторник	Ерицева Е.Н.	
	Рассохина А.В.	
Среда	Хамова Т.В.	
	Долгих Д.Н.	
Четверг	Самбольский И.Л.	
Пятница	Анисимова М.И.	
	Зайдуллина Д.Р.	

Вменить в обязанность дежурных учителей обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние классов и коридора, сохранность имущества. Время работы дежурного учителя – за 20 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже последнего урока.

7. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1 класса 33 недели

- для учащихся 2-9 классов 34 недели

8. Утвердить продолжительность учебной недели для обучающихся 1-9 классов – 5 дней

9. Аттестовывать учащихся по четвертям:

№ учебной четверти	Дата начала четверти	Дата окончания четверти
1 четверть		
2 четверть		
3 четверть		
4 четверть		

10. Утвердить следующие сроки каникул:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул
осенние		

зимние		
весенние		
летние		

11. Ведение дневников считать обязательным со 2 класса
12. Всем педагогическим работникам:
 - 12.1. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока
 - 12.2. Время работы дежурного учителя – за 20 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока
 - 12.3. Запрещается отпускать детей с урока на различные мероприятия без разрешения администрации школы
 - 12.4. Работа спортивных секций, кружков, дополнительных занятий допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
 - 12.5. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану. Проведение внеклассных мероприятий допускается до 19 часов 30 минут.
 - 12.6. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за мебели
13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и провожает домой.
14. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного урока между уроками. За сохранность мебели в учебном кабинете ответственность несёт учитель, работающий в нём. По окончании рабочего дня каждый учитель, работающий в кабинете, оставляет ключ в учительской.
15. Запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.
16. Проведение экскурсий, походов, соревнований разрешается после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора.
17. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, при проведении мероприятий на учителей и классных руководителей.
18. Запретить в школе любые торговые мероприятия.
19. Курение на территории школы категорически запрещается
20. Работник школы обязан предупреждать администрацию о невыходе на работу по какой-либо причине в обязательном порядке заранее. Выход на работу любого работника после болезни возможен только по предъявлении администрации больничного листа.

Директор



И.Л. Самбольский