

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основная
общеобразовательная школа
с. Заплавное муниципального района
Борский Самарской области

Приказ

от 08.07.2015 г № 60/1

**Об утверждении Положения о
правилах приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ ООШ с. Заплавное.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Басырова

Положение

о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ ООШ с. Заплавное

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», Уставом ГБОУ.
2. Настоящие Правила регламентируют прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ ООШ с. Заплавное (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области, реализующего образовательные программы дошкольного образования – Детский сад с. Заплавное.
3. Настоящие Правила обеспечивают прием в ГБОУ ООШ с. Заплавное (структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области, реализующего образовательные программы дошкольного образования – Детский сад с. Заплавное) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
4. В приеме детей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
5. Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ ООШ с. Заплавное, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием детей в структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Заплавное (Детский сад с. Заплавное) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Документы о приеме подаются в структурное подразделение, в порядке реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение.
8. Прием детей в ГБОУ ООШ с. Заплавное (Детский сад с. Заплавное) осуществляется на основании следующих документов:
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
9. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в порядке общей очереди.
10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико – педагогической комиссии.

- 13.Требование представления иных документов для приема детей в ГБОУ ООШ с. Заплавное (Детский сад с. Заплавное), не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.
- 14.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 15.Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 Положения.
- 16.Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 Положения предъявляются руководителю ГБОУ ООШ с. Заплавное или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.
- 17.Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ГБОУ ООШ с. Заплавное или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям)детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 18.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.
- 19.После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее -Договор). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается заявителю под роспись, второй остается в ГБОУ ООШ с. Заплавное (Детский сад с. Заплавное).
20. Приказ о приеме ребенка в ГБОУ ООШ с. Заплавное (Детский сад с. Заплавное) издается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (структурного подразделения) в сети Интернет.

21. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

22. На каждого ребенка, зачисленного ГБОУ ООШ с. Заплавное (Детский сад с. Заплавное) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в Учреждении.