

# ДОГОВОР

## о сотрудничестве

с. Борское

« 01 » января 2015 года

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Борский центр психолого-медико-социального сопровождения, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Деминой Ольги Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Заплавное муниципального района Борский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Басыровой Любви Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является сотрудничество между Центром и Учреждением по вопросу организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся.

1.2. Настоящий Договор заключается сторонами в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности учреждений, решения уставных и программных задач.

### 2. Обязанности и права сторон

#### **2.1. Обязанности Центра:**

2.1.1. Оказывать услуги в полном объеме согласно ежегодному запросу Учреждения, утвержденному директором (Приложение 1) и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Самостоятельно готовить наглядные, раздаточные, демонстрационные материалы для проведения занятий (семинаров, тренингов и др.).

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников образовательного процесса, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников образовательного процесса с учётом их индивидуальных особенностей.

2.1.4. Устранять обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.

2.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.1.6. При оказании услуг на территории Учреждения соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.1.7. Заранее предупреждать администрацию Учреждения о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок.

2.1.8. Предоставлять администрации Учреждения (по его запросам) отчеты и рекомендации по итогам проводимых на базе Учреждения мероприятий.

2.1.9. Предоставлять на согласование директору Учреждения план работы, календарный график работы на новый учебный год до 15 сентября в соответствии с запросом администрации Учреждения.

2.1.10. Предоставлять администрации Учреждения аналитический отчет за прошедший учебный год до 30 июня текущего года, акт выполненных работ до 30 декабря текущего года.

## **2.2. Права Центра:**

2.2.1. Обращаться к администрации Учреждения по вопросам, связанным с оказанием услуг, с подготовкой материалов и использованием технических средств обучения.

## **2.3. Обязанности Учреждения:**

2.3.1. Принимать услуги, оказываемые Центром.

2.3.2. Знакомить специалистов Центра с Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.3.3. Обеспечивать посещение обучающимися занятий согласно расписанию и графику работы Центра, а также своевременно уведомлять администрацию Центра о наличии уважительной причины отсутствия учащихся на занятиях.

2.3.4. Для качественного оказания услуг обеспечивать специалистов Центра, работающих в Учреждении, необходимыми документами и информацией, касающихся круга его обязанностей; помещением, техническими средствами обучения, бланками.

2.3.5. Для своевременного планирования работы направлять Центру запрос на оказание услуг в новом календарном году до 30 августа текущего года.

2.3.6. Получать заблаговременно от родителей (законных представителей), опекунов письменное согласие на проведение обследования ребенка специалистами Центра (по достижению обучающимися 14 летнего возраста согласие на работу специалистов Центра дается ими самостоятельно (ст.26-28 ГК РФ)).

2.3.7. Сохранять конфиденциальность полученной от специалистов Центра информации, обеспечить допуск к ней только ограниченному кругу лиц, непосредственно контактирующему с ребенком в Учреждении (классный руководитель, отдельные учителя). Разглашение содержащихся сведений является нарушением Конституции РФ и Декларации прав ребенка и может повлечь за собой юридическую (уголовную, административную и др.) ответственность.

## **2.4. Права Учреждения:**

2.4.1. Требовать оказания специалистами Центра услуг, предусмотренных настоящим Договором, по распорядку, установленному настоящим Договором.

2.4.2. Требовать от специалистов Центра соблюдения Правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.3. Обращаться к администрации Центра по вопросам, связанным с оказанием иных услуг на основании отдельного договора.

## **3. Условия выполнения работ по оказанию услуг**

3.1. Центр проводит предусмотренные настоящим договором работы своими силами. Администрация Центра обязуется предварительно согласовать с администрацией Учреждения привлечение к участию в оказании услуг сторонних организаций или специалистов, если это будет необходимо для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. При оказании услуг использование помещений, технических средств обучения и иного имущества, принадлежащего Учреждению на основе оперативного управления, осуществляется на безвозмездной основе.

#### **4. Ответственность сторон по договору**

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, регулируются согласно законодательству РФ.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

#### **6. Защита интересов сторон**

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **7. Изменение и/или дополнение договора**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

#### **8. Расторжение договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

8.4. Последствия расторжения настоящего договора определяются соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

## 9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2017 г.

9.2. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон настоящий договор может быть пролонгирован (продлен сроком действия) на период, определяемый соглашением сторон.

9.3. Решение сторон о продлении срока действия настоящего договора может быть оформлено протоколом переговоров сторон, а при отсутствии необходимости внесения изменений и уточнений в текст договора - путем соответствующих отметок о пролонгации договора на экземплярах сторон с подписью и печатью каждой из сторон.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 10. Юридические адреса сторон

10.1. В случае изменения наименования, юридического адреса стороны договора обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

10.2. Реквизиты сторон:

### Центр:

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Борский центр психолого-медико-социального сопровождения

**Юридический адрес:** 446660, Самарская область, Борский район, село Борское, улица Красноармейская, дом 57.

### Директор


 /О.П. Демина /

### Учреждение:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Заплавное муниципального района Борский Самарской области

**Юридический адрес:** 446673, Самарская область, Борский район, с. Заплавное, ул. Любимовка, 25а

### Директор

 /Л.В. Басырова/