

# Организация комплексной системы безопасности образовательного учреждения. Учебно-методическое пособие

---

Методическое пособие предназначено для руководителей и преподавателей - организаторов ОБЖ образовательных учреждений.

В пособии даны информационно - методические материалы, практические рекомендации, образцы документов по организации комплексной системы безопасности образовательного учреждения. В нём более подробно представлены нормативно - правовые документы по основным направлениям организации пожарной безопасности, противодействию терроризму, экстремизму и формированию навыков личной безопасности.

**Рецензент А. А.Карасёв**, кандидат технических наук, доцент, зав. кафедрой БЖД Саратовского государственного Социально - экономического университета

## **Введение**

Учреждения образования относятся к числу наиболее уязвимых структур. Последствия чрезвычайных ситуаций в них отличаются особой тяжестью, сильным политическим и социальным резонансом в стране и за её пределами. Поэтому задачи обеспечения безопасности ОУ приобрели особую злободневность и значимость.

Безопасность – это состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз. Безопасность достигается проведением единой политики в области обеспечения безопасности, системой мер экономического, профилактического, информационного, организационного и иного характера.

К основным объектам безопасности в школе относятся: личность (её права, свободы и здоровье); общество, школа (её материальные и духовные ценности). Основным субъектом обеспечения безопасности является администрация, осуществляющая функции в этой области вместе с охраной школы, органы опеки, уполномоченного по правам ребёнка и т. д.

Исходя из вышесказанного, безопасность можно разделить на два крупных блока.

1. Безопасность школы, то есть обеспечение безопасных условий в школе и охрана школы.
2. Личная безопасность.

Документы по комплексной безопасности в каждом образовательном учреждении разрабатываются и готовятся группой разработчиков, назначаемой руководителем учреждения под руководством одного из заместителей и при участии представителя охраняющей организации, по специальным вопросам согласуются с органами управления образования, ОВД района, руководителем органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций городского округа (муниципального района).

В целях практической организации работы по планированию и проведению мероприятий по обеспечению комплексной безопасности руководитель образовательного учреждения издает приказы:

- «Об организационных мероприятиях по обеспечению безопасности в ОУ»;

- «О создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций (КЧС)»;
- «О создании формирований ГО»;
- «О назначении ответственных по пожарной безопасности в целом и по отдельным помещениям»;
- «О создании комиссии по предупреждению травматизма»;
- «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»;
- «По предупреждению террористических актов»;
- «О создании антитеррористической группы»;
- «о дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности учащихся, педагогического и обслуживающего персонала, соблюдении требований охраны труда».

## **Блок 1. Обеспечение безопасных условий в школе и охрана школы.**

### **Часть 1. Организация комплексной безопасности в образовательном учреждении.**

#### **Раздел 1. Стратегия комплексной безопасности.**

##### **1.1. Обеспечение безопасности в ШКОЛЕ**

**Безопасность образовательного учреждения** – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности, содержащиеся в Федеральном законе «О техническом регулировании» и в первую очередь: пожарную безопасность, электрическую безопасность, взрывобезопасность, безопасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

#### **Направления:**

1. Материально-техническое обеспечение безопасности школы, оснащение, монтаж и сервисное обслуживание оборудования и инженерных систем обеспечения безопасности.
2. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение безопасности школы.
3. Научно-методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и профессиональной переподготовки кадров по безопасности образовательного учреждения.
4. Совершенствование элементов современного оборудования и средств обеспечения безопасности школы.

**Цель.** Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий, помещений на основе использования современных достижений науки и техники в этой области и привлечения отечественной производственной базы.

#### **Задачи**

Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей, включая решение следующих вопросов:

- оснащение школы современным противопожарным оборудованием (в рамках Федеральной программы), средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа и сервисного обслуживания;
- назначение ответственных за проведение всего комплекса работ по реализации Программы, координации деятельности её участников и контроля за выполнением намеченных мероприятий;

- обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем в школе, их паспортизация, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности и разработка рекомендаций по её повышению до требований существующих норм и правил;
- анализ состояния и разработка предложений по развитию и совершенствованию нормативной и методической документации по обеспечению безопасности школы;
- разработка требований, норм и регламентов по обеспечению надёжной безопасности для вновь проектируемых, реконструируемых и ремонтируемых объектов в школе;
- внедрение научных исследований по разработке новых систем безопасности, технических и методологических решений, средств измерений и контроля для обеспечения безопасности школы;
- создание единой информационной среды по проблеме безопасности школы;
- организация обучения и периодической переподготовки кадров, ответственных за безопасность школы;
- обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;
- выполнение плана совместно с профсоюзным комитетом по учреждению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- изучение причин детского, производственного травматизма;
- обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведение своевременного и качественного инструктажа обучающихся и работников по охране труда;
- пропаганда охраны труда в школе и повышение ответственности всех работников за соблюдением требований охраны.

## **1.2. Основные требования.**

Построение эффективной заблаговременной, оперативной системы обеспечения безопасности должна решаться с учётом специфики ОУ и вероятности возникновения тех или иных угроз путём поддержания безопасного состояния объекта в соответствии с нормативными требованиями, обнаружения возможных угроз, их предотвращения и ликвидации. Она должна быть согласована по целям, задачам, времени и в совокупности решать единую задачу в любых условия обеспечить минимизацию риска любой природы. В свою очередь система безопасности составляет совокупность методов и технических средств, реализующих мероприятия, направленные на объект угрозы с целью её снижения, на объект защиты с целью повышения его безопасности, на среду между объектом угрозы и объектом защиты с целью задержания, замедления продвижения, ослабления последствий реализации угрозы.

Для оперативного реагирования на все возможные риски и снижения их до приемлемого уровня в систему комплексной безопасности ОУ должны быть интегрированы подсистемы, способные решать задачи содержащиеся в Федеральных законах по обеспечению безопасности.

### **Подсистемы комплексной безопасности.**

- Пожарная безопасность.
- Электрическая безопасность.
- Взрывобезопасность.

- Радиационная и химическая безопасность.
- Безопасность связанная с техническим состоянием среды обитания.
- Безопасность от проявления терроризма, наркотерроризма и криминальных проявлений.
- Безопасность от природных катаклизмов.
- Безопасность от техногенных рисков.

#### **Основные требования к построению системы комплексной безопасности ОУ.**

- Достаточность количественных и качественных параметров (численности и квалификации персонала, структуры и режима работы подразделений, количества и характеристик технических средств).
- Непрерывность функционирования и управления всеми структурными элементами системы. Гарантированные возможностями организационных структур и технических систем.
- Постоянная готовность к внезапным изменениям обстановки, парированию угроз, предотвращению ЧС, а при их возникновении – к защите людей, минимизации ущерба и ликвидации последствий.
- Своевременность и оперативность реагирования на возникновение угроз и повышение риска немедленным включением технических систем безопасности, усилением людского ресурса. Проведением заранее спланированных мероприятий.
- Устойчивость функционирования в штатном варианте и управления всеми структурными элементами системы при любых изменениях обстановки. В том числе ЧС любой природы.
- Саморегулирование - способность гибко и быстро перестраиваться в соответствии с изменениями внутренних внешних условий, угроз и задач.

#### **1.3. Параметры проектирования.**

##### **1. Проектные документы:**

- на территорию застройки ОУ;
- на сети и коммуникации;
- на здания и сооружения;
- топографическая карта городской (районной) застройки в районе ОУ.

##### **2. Данные:**

- о количестве и качественных характеристиках персонала ОУ;
- о составе, обязанностях и правах служб, уполномоченных решать вопросы безопасности ОУ;
- о особенностях функционирования ОУ, способных повлиять на состояние и обеспечение безопасности.

##### **3. Оценка:**

- общих угроз в регионе;
- возможных угроз, связанных с размещением ОУ в пределах городской застройки;
- конструктивных особенностей зданий и помещений, связанных с обеспечением действий спецподразделений;
- технического состояния и размещения инженерных коммуникаций ОУ.

##### **4. Расчёт количества и типов технических систем, необходимых для**

обеспечения заданного уровня безопасности.

5. Выбор наиболее рационального состава и варианта размещения технических систем безопасности.

6. Определение оптимальных режимов работы технических систем.

7. Разработка алгоритмов принятия решений и действий.

**Технические системы комплексной безопасности.**

- Видеонаблюдения доступа к зданию и идентификации личности.
- Устройства автоматического контроля параметров электросетей и принудительного отключения при возникновении сверхдопустимых электрических нагрузок.
- Система автоматической пожарной сигнализации.
- Система дымозащиты и аварийного освещения.
- Автоматизированная система оповещения и управления эвакуацией.
- Система экстренного оповещения правоохранительных органов УВД, ФСБ.

**Требования к организационной структуре безопасности ОУ.**

- Способность эффективно использовать информацию и возможности технических систем безопасности, обеспеченная штатной структурой дежурного персонала, соответствующей задачам и объёмам технического контроля.
- Наличие дежурных групп экстренного реагирования, способных до прибытия подразделений силовых ведомств контролировать чрезвычайную ситуацию.
- Исключение дублирования функций и двойной подчинённости.
- Конкретная, точно регламентированная ответственность должностных лиц и подразделений структуры безопасности ОУ.
- Профессиональное обучение всех сотрудников подразделений безопасности, основу которого составляет психологический анализ, ориентированный на определение потенциально опасных людей и ситуаций.

**1.4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА**

**комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения на 20\_\_–20\_\_ годы»**

**I. Организационные мероприятия.**

1. Разработка правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.
2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий.
3. Проверка учебных и производственных помещений образовательного учреждения.
4. Организация контроля соблюдения правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях.
5. Создание и организация деятельности антитеррористической рабочей группы образовательного учреждения.
6. Обеспечение системного контроля деятельности организаций, арендующих помещения в образовательном учреждении.

7. Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений. Контроль завоза продуктов и имущества.
8. Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, местного самоуправления.
9. Организация контроля выполнения мероприятий комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения на 20\_\_–20\_\_ годы».

## II. Обучение сотрудников и обучающихся.

1. Обучение учащихся (студентов), сотрудников образовательного учреждения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС).
2. Обучение учащихся по курсу «ОБЖ».
3. Обучение студентов по курсу «БЖ».

## III. Создание учебно-материальной базы.

1. Подготовка и выпуск в образовательном учреждении: инструкций, памяток, брошюр на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».
2. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов.
3. Установка системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
4. Монтаж систем противопожарной сигнализации.

### 1.5. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| №<br>п/п | Этапы                      | Сроки                    | Задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Результаты                                                                                                                   |
|----------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I        | Поисково-ориентирующий     | первый уч. год           | 1. Разработать концепцию работы по безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Разработанные нормативные материалы и принятие решения о работе по программе.<br><br>Укрепление материально-технической базы |
|          |                            |                          | 2. Ознакомление педагогов с задачами и содержанием работы по безопасности (РБ).<br><br>3. Ознакомить родителей, учащихся с задачами.<br><br>4. Мотивировать педагогов на активное включение в работу.<br><br>5. Решить организационные задачи работы (подготовка нормативно-правовой документации, распределение обязанностей, комплектование структурных подразделений). |                                                                                                                              |
| II       | Конструктивно-практический | последующие два уч. года | 1. Разработка стратегии и тактики РБ.<br><br>2. Развитие методологии.<br><br>3. Изучение современных концепций, теорий, определение роли и места РБ в образовательной работе школы.<br><br>4. Совершенствование умений педагогов в реализации программы.<br><br>5. Пропаганда здорового образа                                                                            | Создание научно – методических материалов по теме РБ                                                                         |
|          |                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |

|          |                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                     |                            | жизни.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          |                     |                            | 6. Создание условий для осуществления программы «Безопасность».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                     |                            | 7. Развитие сотрудничества школы с другими организациями, способствующими реализации Программы «Безопасность»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|          |                     |                            | 8. Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей                                                                                                 |
| III этап | Системно-обобщающий | последние два учебных года | <p>1. Создание системы работы безопасности в школе.</p> <p>2. Авторские программы и другие материалы деятельности (интегративные уроки, пособия и т. д.)</p> <p>3. Системный учёт уровня знаний и умений учащихся в процессе обучения в школе.</p> <p>4. Целостная система внеклассной учебной и внешкольной работы («безопасная жизнедеятельность», «уклад» - направления, дела, традиции и т. д.)</p>                                 |
|          |                     |                            | <p>Забота о безопасности – основа жизнедеятельности школы.</p> <p>Создание условий в школе для реализации государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей</p> |

## Раздел 2. Законодательные основы обеспечения безопасности

### 2.1. Руководящие документы.

1. Конституция Российской Федерации.

2. Закон Российской Федерации «О безопасности» от 05.03.92 № 2446-1 устанавливает правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства, определяет систему мер безопасности и её функции, устанавливает порядок организации и финансирования органов обеспечения безопасности, а также контроля и надзора за законностью их деятельности.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, в котором сформулированы общие принципы возмещения вреда пострадавшему причинителем вреда.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации, в котором сформулированы требования к обеспечению безопасности работников во время исполнения ими своих трудовых обязанностей.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП), в которых сформулированы требования к должностным лицам по соблюдению законодательства об обеспечении безопасности.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации, в котором сформулированы положения об уголовной ответственности за нарушение требований безопасности.

7. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

8. Закон Российской Федерации «Об образовании», в котором сформулированы обязанности и ответственность образовательных учреждений и должностных лиц по соблюдению требований в части охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса.

9. Федеральный закон «О пожарной безопасности», в котором установлены требования к федеральным органам исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, работодателям в области пожарной безопасности.

10. Федеральный закон «О техническом регулировании», который устанавливает принципы технического регулирования на основе требований технических регламентов по обеспечению безопасности с учётом степени риска, принципов и формы подтверждения соответствия этим требованиям.

11. Федеральный закон от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

12. Соблюдение санитарно-технических требований осуществляется в соответствии с ГОСТ 120006-91 «Управление обеспечением безопасности в образовании».

13. Программа Минобразования России на 2004–2007 годы «Безопасность образовательного учреждения».

## **2.2. Примерный перечень документации по обеспечению безопасности образовательного учреждения**

### **1. Организация антитеррористической деятельности**

- Закон РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ.
- Указ Президента РФ от 13.09.2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
- Концепция национальной безопасности РФ.
- Постановление Правительства РФ от 10.12.02 г. № 880 «Об утверждении Положения о Федеральной антитеррористической комиссии».
- Методические материалы и рекомендации по обучению сотрудников, обучающихся (воспитанников) основам защиты от террористических актов и от иных чрезвычайных ситуаций.
- Приказ начальника управления образования «О комплексе мер по усилению антитеррористической защищенности образовательных учреждений».
- Приказ начальника управления образования «О дополнительных мерах по предупреждению террористических актов в образовательных учреждениях».
- Приказ начальника управления образования «Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности».
- Положение о антитеррористической группе образовательного учреждения.
- Приказ руководителя образовательного учреждения о создании антитеррористической группы (издается ежегодно).
- Решения антитеррористических комиссий.
- Положение об организации контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении.
- Акт обследования антитеррористической укреплённости объекта.
- Памятки и инструкции о действиях в чрезвычайных ситуациях.
- Положение о паспорте безопасности обучающегося (воспитанника).
- Паспорт антитеррористической защищенности учреждения.



- Ежегодные и перспективные планы мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
- Отчеты о выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
- Контрольно - визитационный журнал.
- Журнал учета посетителей.
- Копия договора об оказании охранных услуг.
- Схема охраны объекта.
- Акты проверки объекта охраны сотрудниками ОВД.
- Инструкции и памятки сотруднику охраны или ответственному дежурному.
- Журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы.
- Журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану.
- Список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, силовых структур и аварийных служб.
- Планы проводимых практических занятий, тренировок и учений.
- Графики дежурства ответственных лиц в праздничные и выходные дни.
- Доклады (отчеты):

а) о результатах работы по противодействию терроризму и экстремизму за квартал (поквартально, до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября);

б) о всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях (доклад – немедленно, отчет в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных чрезвычайных ситуаций).

## **2. Деятельность по организации гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

- Закон РФ от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- Закон РФ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Постановления Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)» № 1113 от 05.11.1995 г.; «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» № 782 от 10.07.1999 г.; «О реорганизации штабов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» № 1396 от 23.11.1996 г.; «О создании и оснащении служб гражданской обороны и гражданских организаций гражданской обороны (ГО)» № 620 от 10.06.1999 г.; «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» № 841 от 02.11.2001 г. и другие.
- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста».
- Инструкции по действиям персонала образовательных учреждений в чрезвычайных ситуациях и при выполнении мероприятий гражданской обороны.
- Итоговый приказ начальника управления образования «О проведении мероприятий по гражданской обороне в образовательных учреждениях в 20\_\_г. и задачах на 20\_\_ год».
- Приказ директора образовательного учреждения о создании объектовых звеньев РС ЧС.

- Приказ о создании формирований гражданской обороны.
- План проведения основных мероприятий гражданской обороны на 20\_\_ год.
- Положение о гражданской обороне учреждения.
- Положение о штабе по делам ГО и ЧС образовательного учреждения.
- План гражданской обороны учреждения.
- План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Положение о службах гражданской обороны.
- Функциональные обязанности начальника гражданской обороны учреждения.
- Функциональные обязанности начальника штаба по делам ГО и ЧС.
- Функциональные обязанности председателя КЧС учреждения.
- Функциональные обязанности начальника службы оповещения и связи учреждения.
- Функциональные обязанности начальника службы радиационной и химической защиты учреждения.
- Функциональные обязанности начальника службы охраны общественного порядка учреждения.
- Функциональные обязанности начальника службы противопожарной службы учреждения.
- Функциональные обязанности начальника службы материально-технического обеспечения учреждения.
- Функциональные обязанности начальника медицинской службы учреждения.
- Функциональные обязанности начальника службы убежищ и укрытий учреждения.
- Приказ о подготовке и проведении командно-штабных учений (КШУ), план подготовки и план проведения КШУ.
- Приказ о подготовке и проведении общешкольной тренировки – «Дня защиты детей», план ее подготовки и проведения.
- Приказ о подготовке и проведении соревнований по программе «Школа безопасности», план их подготовки и проведения.
- Расписание занятий по гражданской обороне с постоянным составом школы и журнал учета занятий.
- Схема оповещения постоянного состава школы.

### **3. Организация безопасности образовательного и производственных процессов**

- Акт государственной комиссии о приемке образовательного учреждения в эксплуатацию (с пакетом обязательной технической документации – технический паспорт).
- Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
- Акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивном зале.
- Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования (перед началом учебного года).
- Акт-разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах (для вновь открываемых или реконструированных кабинетов).
- Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования (после ремонта).

- Приказ по образовательному учреждению о возложении ответственности за состояние охраны труда (ежегодно, в целом по учреждению и по каждому помещению).
- Соглашение администрации и профсоюзного комитета (представительного органа трудового коллектива) учреждения по охране труда (на календарный год).
- Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год).
- Должностные инструкции по охране труда всех работников учреждения с их личными подписями (подписи обновляются ежегодно).
- Протоколы по обеспечению безопасности образовательного учреждения (акты на проверку лестниц-стремянков, поясов, манометров, опрессовки бойлеров и т. п.).
- Акты и предписания государственных органов надзора: санэпиднадзора, пожарного надзора, энергонадзора и др.
- Документация по охране труда, которая включает следующие журналы:
  - регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу сотрудников);
  - программы вводного инструктажа по охране труда;
  - регистрация инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется на всех работников 2 раза в год);
  - программы текущего инструктажа по охране труда на рабочем месте;
  - регистрация инструктажа обучающихся (воспитанников) по охране труда при организации общественно полезного производительного труда;
  - регистрации несчастных случаев (с приложением актов по формам Н-1, Н-2);
  - журнал административно-общественного контроля.

#### **4. Обеспечение пожарной безопасности**

- Совместный приказ Министерства по ГО и ЧС РФ и Минобразования РФ от 17.04.03 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений».
- Совместное письмо Министерства по ГО и ЧС РФ и Минобразования РФ «О противопожарной защите образовательных учреждений» № 30-51 -217 ин/об-01 от 12.05.03 г.
- Совместное письмо Министерства по ГО и ЧС РФ и Минобразования РФ «Об усилении противопожарного режима на объектах образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году» (№ 30-51-360ин/02-07 от 30.07.03).
- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).
- Планы и инструкции по эвакуации людей и имущества.
- Информация об оснащенности учреждения первичными средствами пожаротушения (об их перезарядке).
- Акты проверок на водоотдачу пожарных кранов.
- Памятки для занятий с сотрудниками, обучающимися (воспитанниками).
- Положение о службе пожарной безопасности образовательного учреждения.
- Акты на проведение тренировок по эвакуации людей (ежеквартально).

- Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность в целом и по отдельным помещениям (ежегодно).
- Инструкции по обеспечению пожарной безопасности.
- Журнал учета инструктажа сотрудников по пожарной безопасности.
- Акты систематических осмотров по обеспечению на объекте пожарной безопасности (захламленность, складирование строительных материалов, состояние путей эвакуации, запасных выходов и чердачных люков и т. п.).
- Приказ о запрещении разведения костров и пользования открытым огнем на территории образовательного учреждения.
- Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений.
- План действий администрации и работников учреждения в случае пожара.
- Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре.
- Акт на обработку огнезащитными и огнепреграждающими средствами деревянных несущих конструкций и пустот в межэтажных перекрытиях и перегородках.

#### **5. Обеспечение электробезопасности**

- Общие требования электробезопасности (ГОСТ 12.1.019-79 ССБТ).
- Схема устройств защитного отключения и доступа к нему.
- Правила эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП).
- Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок.
- Инструкции, плакаты и памятки по работе с электроприборами.
- Список лиц, имеющих доступ по электробезопасности (с присвоением группы) среди персонала образовательного учреждения.
- Акт проверки сопротивления изоляции и заземления.
- План-схема электротехнических коммуникаций.
- Акт приемки в эксплуатацию электроустановок.
- Договор на обслуживание электроустановок.
- Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство.
- Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему от электрического тока.

#### **6. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности**

- Нормативы СанПиНов (требования к освещению, тепловому и световому режимам, расписаниям учебных занятий, максимальные величины образовательной нагрузки, включая объемы домашних заданий и другие санитарные нормы).
- Предписания и акты СЭС.
- Планы по устранению выявленных недостатков.
- Журнал учета прохождения медицинских осмотров работниками (при приеме на работу и периодические).
- Список работников, имеющих вредные условия труда.

- Акты проверок состояния медицинских аптек.

## **7. Обеспечение безопасности на дорогах**

- Копии приказов о проведении экскурсий и походов.
- Журнал регистрации экскурсий и походов.
- Инструкции и памятки руководителю похода и экскурсии.
- Заявки в ОВД по организации сопровождения автобусов и проведения обследования технического состояния используемых транспортных средств.
- Инструкция сопровождающему лицу по обеспечению безопасности при осуществлении перевозок детей.
- Инструкция для обучающихся (воспитанников) по правилам безопасности при поездках.
- Инструкция руководителя учреждения по обеспечению безопасности дорожного движения при организации перевозок детей.
- Тематика и памятки для проведения бесед на классных часах.

## **8. Обеспечение безопасности на воде в период весеннего паводка**

- Правила оказания первой помощи пострадавшему.
- Инструкции, плакаты и памятки о поведении на воде.
- Программа или план мероприятий по обучению школьников плаванию.
- Инструкция по организации купания в открытых водоемах.
- Статистические данные о школьниках, умеющих плавать.

## **9. Обеспечение курса ОБЖ**

- Письмо Минобрнауки России от 04.05.01 г. № 457/13–13 «О порядке проведения учебных сборов в образовательных учреждениях, реализующих программу среднего (полного) общего образования по курсу ОБЖ».
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны государства и их подготовки по основам военной службы, утверждена приказом Минобрнауки и Минобороны России от 03.05.01 г. №203/1936.
- Письмо Минобрнауки России от 25.03.99 г. № 389/11–12 «О преподавании основ безопасности жизнедеятельности в начальной школе».

Письмо Минобрнауки России от 27.04.2007 г. №03-898 «О методических рекомендациях по курсу ОБЖ.

- Примерная программа курса «Основы безопасности жизнедеятельности» для общеобразовательных учреждений.
- Методические рекомендации по организации занятий курса ОБЖ.
- Постановление главы города об организации и проведении учебных сборов.
- Планирование внеклассной и кружковой деятельности по ОБЖ.

## **10. Взаимодействие с городскими (районными) структурами и организациями**

- Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98 г. № 53–ФЗ.
- План организации первоначальной постановки на воинский учет обучающихся.

- Планы профориентационной работы.
- План организации дней призывника.
- Журнал регистрации учебы и повышения квалификации сотрудников по вопросам организации безопасности (ГО, электробезопасности и др.).

### Раздел 3. Образцы документов по организации безопасности в образовательном учреждении.

#### 3.1. ПЛАН

##### мероприятий по обеспечению безопасности в школе

на \_\_\_\_\_ уч. год

| № п/п | мероприятия                                                                                                                                                                                                             | сроки                                         | ответственные                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| I.    | <b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>                                                                                                            |                                               |                                                |
|       | 1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.                                                                                                  |                                               |                                                |
|       | 2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.                                                                                                         |                                               | Администрац.                                   |
|       | 3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | Август<br>По графику<br>В течение года        | Председатель профкома<br>Председатель профкома |
|       | 4. Ремонтировать оборудование.                                                                                                                                                                                          | По графику 1 раз в три года                   | Зам. дир. по АХЧ                               |
|       | 5. Организовать обучение пед. работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.                                                                                     | 1 раз в три года<br>В течение года            | Председатель профкома<br>Зам. дир. по АХЧ      |
|       | 6. Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений ГР 1-3.                                                                                                | К началу 20__–20__ уч. года                   | Преподаватель-организатор ОБЖ                  |
|       | 7. Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ.                                                                                                                                                                     | Август 20__<br>Август 20__                    | Зам. дир по АХЧ<br>Администрац.                |
|       | 8. Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности».                                                                                                                                                    | Сентябрь<br>Март<br>Сентябрь                  | Администрац.<br>Администрац.<br>Администрац.   |
|       | 9. Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности».                                                                                                                                                     | Август<br>Август                              | Зам. дир по АХЧ<br>Администрац                 |
|       | 10. Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).                                                                                         | Декабрь<br>В течение года                     | Администрац.<br>Администрац.                   |
|       | 11. Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской оформлением акта-разрешения.                                                                                                                                | 2 раза в год на рабочем месте<br>2 раза в год | Администрац.<br>Общественный инспектор по ОТ   |
|       | 12. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.                                                                                                                                    | 1 раз в год<br>В течение года                 | Общественный инспектор по ОТ                   |
|       | 13. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.                                                                                                                                                | По графику<br>Август, январь                  | Общественный инспектор по ОТ                   |
|       | 14. Обеспечить работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими                                                                                                                                                     | Август                                        | Общественный инспектор по ОТ                   |

средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.

15. Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.

16. Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.

17. Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом.

18. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.

19. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.

20. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.

21. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.

22. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.

**Контроль:**

а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;

б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;

в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах

|     |                                                                                            |                |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| II. | <b>Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</b> |                |                      |
|     | 1.Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»                                      | По плану       | Классный воспитатель |
|     | 2.Организация и работа отряда ЮИД на базе 6-го класса                                      | По плану       | Классный воспитатель |
|     | 3.Участие в городском конкурсе «Светофор»                                                  | октябрь        | Классный воспитатель |
|     | 4.Приобретение и изготовление наглядной                                                    | В течение года | Классный             |

|                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)                                                                                                                                                |                                                          | воспитатель                                                 |
| 5.Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»                                                                                                                                       | Сентябрь                                                 | Классный воспитатель                                        |
|                                                                                                                                                                                       | Сентябрь                                                 |                                                             |
|                                                                                                                                                                                       | Октябрь                                                  |                                                             |
|                                                                                                                                                                                       | Ноябрь                                                   |                                                             |
|                                                                                                                                                                                       | Декабрь                                                  |                                                             |
| 6.Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках                                                                                                         | Январь<br>Март, Май                                      | Классный воспитатель                                        |
| 7.Совместные мероприятия с районным ГИБДД                                                                                                                                             | В течение года                                           | Классный воспитатель                                        |
| 8.Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)                                                                                                               | В течение года                                           | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| 9.Праздник «Зелёный цвет» в 1 классах                                                                                                                                                 | октябрь                                                  | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| 10.Праздник «Светофор» в начальной школе (2–3 кл.)                                                                                                                                    | Март                                                     | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| 11.Конкурс на лучшую методическую разработку праздника «Светофор» в начальной школе (2–4 кл.)                                                                                         | Март                                                     | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| 12.Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д.                                                                | В течение года                                           | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| 13.Проведение тематических родительских собраний                                                                                                                                      | В течение года                                           | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| 14.Практические занятия на площадке во дворе                                                                                                                                          | По плану                                                 | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| 15.Контроль:<br>– в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;<br>– знаний учащимися ПДД;<br>– журналов по ТБ;<br>– состояния работы по профилактике ДТП и | Раз в четверть<br>Сентябрь<br>Октябрь<br>Март<br>Декабрь | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|             | изучению ПДД:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Апрель                        |                                                             |
|             | а) сообщение на административном совещании (справки);                                                                                                                                                                                                                                                                              | Май                           |                                                             |
|             | б) проверка документации по данному вопросу;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                             |
|             | в) анализ работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                             |
| <b>III.</b> | <b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                             |
|             | <b>Задачи:</b><br>– воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности;<br>– профилактика пожарных ситуаций;<br>– предотвращение детского травматизма при пожарах;<br>– сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых. |                               |                                                             |
| <b>1.</b>   | <b>Работа администрации с педагогическим коллективом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по мере поступления           |                                                             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь<br>Октябрь           |                                                             |
|             | 1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь                      | Администрац.                                                |
|             | 2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Преподаватель-организатор ОБЖ |                                                             |
|             | 3. Довести до сведения пед. коллектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГ УМЧС России по области.                                                                                                                                                     | Преподаватель-организатор ОБЖ |                                                             |
|             | 4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                             |
|             | 5. Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                   | Преподаватель-организатор ОБЖ |                                                             |
|             | 6. Оформить пожарный уголок                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               | Преподаватель-организатор ОБЖ                               |
| <b>2.</b>   | <b>Работа с детьми.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                             |
|             | 1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                               | Первая неделя сентября        | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
|             | 2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГ УМЧС России по области.                                                                                                                                                         |                               | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
|             | 3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.                                                                                                                                                                                                                                         | По мере поступления           | Преподаватель-организатор ОБЖ                               |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|           | 4.Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                        | Преподаватель-организатор ОБЖ |
|           | 5.Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– горит телевизор;</li> <li>– пожар в квартире;</li> <li>– пожар в подъезде;</li> <li>– пожар в кабине лифта;</li> <li>– вспыхнула новогодняя ёлка;</li> <li>– пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);</li> <li>– человек горит;</li> <li>– пожар в транспорте;</li> <li>– запах газа в квартире</li> </ul> | По плану                              | Преподаватель-организатор ОБЖ |
|           | 6.Организовать экскурсии в музей пожарников с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                        | Классный воспитатель          |
|           | 7.Организовать просмотр фильмов по данной тематике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                        | Классный воспитатель          |
|           | 8.Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Май (по плану)                        | Преподаватель-организатор ОБЖ |
|           | 9.Провести декаду по пожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| <b>3.</b> | <b>Работа с родителями.</b><br>Д е в и з: Не оставляйте детей одних!<br><br>Дети балуются – пожар от них.<br><br><i>В. Маяковский</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                               |
| 1.        | 1.Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                        | Классный воспитатель          |
| 2.        | 2.Тематические родительские собрания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по планам<br>кл. руков.               | Классный воспитатель          |
|           | 3.Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                        | Классный воспитатель          |
|           | 4.Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сентябрь                              | Классный воспитатель          |
| <b>4.</b> | <b>Работа по обеспечению пожарной безопасности зам. директора по АХЧ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                               |
| 1.        | 1.Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Не реже 2 раз в год (весной и осенью) | Зам. дир по АХЧ               |
| 2.        | 2.Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам. дир по АХЧ                       |                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | кранов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                 |
|    | 3. Составление акта о результатах технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                 |
| 3. | 4. Наличие пожарных указателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь, декабрь                                                                                      | Зам. дир по АХЧ |
|    | 5. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |                 |
| 4. | На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.                                                                                                                                                                                         | ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет | Зам. дир по АХЧ |
| 5. | 6. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно                                                                                              | Зам. дир по АХЧ |
| 6. | 7. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно                                                                                              | Зам. дир по АХЧ |
| 7. | 8. Состояние чердачных помещений.<br><br>Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом.<br><br>Проверка состояния огнезащитной обработки<br><br>Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей.<br><br>Слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки. | Не реже 1 раза в 3 года                                                                                | Зам. дир по АХЧ |
| .  | 9. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.<br><br>Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в 6 месяцев                                                                                      | Зам. дир по АХЧ |
|    | 10. Содержание территории школы.<br><br>Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                                                                                              | Зам. дир по АХЧ |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |           |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| .                                                                                                                           | 11.Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.                                       | Постоянно | Зам. дир по АХЧ                                             |
| .                                                                                                                           | 12.Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов | Постоянно | Зам. дир по АХЧ                                             |
| 5.                                                                                                                          | <b>Контроль</b>                                                                                                                                   |           |                                                             |
| .                                                                                                                           | 1.Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.                                                                                           |           |                                                             |
|                                                                                                                             | 2.Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)                                                                    |           | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| .                                                                                                                           | 3.Отчёты классных воспитателей на совещании завучей.                                                                                              |           | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
|                                                                                                                             | 4.Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)                                                             |           | Администрац.                                                |
| <b>IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся</b> |                                                                                                                                                   |           |                                                             |
|                                                                                                                             | 1.Издать приказ по предупреждению террористических актов.                                                                                         | Сентябрь  | Администрац.                                                |
| .                                                                                                                           | 2.Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, сдаваемого в аренду.                                                         | Постоянно | Администрац.                                                |
|                                                                                                                             | 3.Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.                                | Постоянно | Администрац.                                                |
|                                                                                                                             | 4.Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.                                                                                    | Ежедневно | Администрац.                                                |
|                                                                                                                             | 5.Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.                                                                             | Ежедневно | Администрац.                                                |
|                                                                                                                             | 6.Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.                                                            | Постоянно | Зам. дир по АХЧ                                             |
|                                                                                                                             | 7.Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.                             | Постоянно | Зам. дир по АХЧ                                             |
| .                                                                                                                           | 8.Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не                                                                       | Постоянно | Зам. дир по АХЧ                                             |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                              | допускать стоянки автомашин на территории).                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                             |
| .                                                            | 9.Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки. | В течение года          | Преподаватель-организатор ОБЖ                               |
| .                                                            | 10.Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.                                                                                                                                                               | До начала учебного года | Преподаватель-организатор ОБЖ                               |
| .                                                            | 11.Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.                                                                                                                                                | До начала учебного года | Преподаватель-организатор ОБЖ                               |
| .                                                            | 12.Сделать подбор литературы по данной теме.                                                                                                                                                                                                   | В течение года          | Библиотекарь                                                |
| .                                                            | 13.Продемонстрировать учебные фильмы.                                                                                                                                                                                                          | В течение года          | Преподаватель-организатор ОБЖ                               |
|                                                              | <b>Контроль.</b>                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                             |
| .                                                            | 1.Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.                                                                                                       | Ежедневно               | Зам. дир по АХЧ                                             |
|                                                              | 2.Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.                                                                                                                                                                | По мере использования   | Секретарь                                                   |
|                                                              | 3.Сообщение по вопросам профилактики ...на административных совещаниях.                                                                                                                                                                        | Сентябрь, декабрь, март | Преподаватель-организатор ОБЖ                               |
|                                                              | 4Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ.                                                                                                                                                                                                    | Каждую четверть         | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
| <b>Контроль вопросов охраны труда и техники безопасности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                             |
| <b>I.</b>                                                    | <b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>                                                                                                                                   |                         |                                                             |
|                                                              | а) соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;                                                                                                                                                       | По графику              | Администрация                                               |
|                                                              | а) документация по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;                                                                                                                                           | Август<br>Январь        | Общественный инспектор по ОТ                                |
|                                                              | б) наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах                                                                                                                                                                                        | Август                  |                                                             |
| <b>II.</b>                                                   | <b>Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</b>                                                                                                                                                     |                         |                                                             |
| .                                                            | 1.планы работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП;                                                                                                                                                                        | Раз в четверть          | Организатор внеклассной и внешкольной                       |

|             |                                                                                                                                          |                         |                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                          |                         | воспитательной работе                                       |
| .           | 2.знания учащихся ПДД;                                                                                                                   | Раз в четверть          | Преподаватель-организатор ОБЖ                               |
| .           | 3 журналов по ТБ;                                                                                                                        | Раз в четверть          | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
|             | 4..состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД;                                                                                  |                         |                                                             |
|             | а) сообщение на административном совещании (справки);                                                                                    | Сентябрь                |                                                             |
|             | б) проверка документации по данному вопросу;                                                                                             | Октябрь                 | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
|             |                                                                                                                                          | Март                    |                                                             |
| <b>III.</b> | <b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>                                                                                              |                         |                                                             |
| .           | 1.Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.                                                                                  | Сентябрь                |                                                             |
|             |                                                                                                                                          | Январь                  |                                                             |
| .           | 2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.).                                                         | Вторая половина года    | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
|             | 3.Отчёты классных руководителей на совещании завучей.                                                                                    | Октябрь-апрель          | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |
|             |                                                                                                                                          | Август                  |                                                             |
|             | 4.Состояние работы по пожарной безопасности                                                                                              | Январь                  |                                                             |
|             |                                                                                                                                          | Май                     | Зам. дир по АХЧ                                             |
| <b>IV.</b>  | <b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.</b>                 |                         |                                                             |
|             | 1.Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход. | Ежедневно               | Дежурный администратор                                      |
|             | 2.Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.                                                          | По мере использования   | Секретарь                                                   |
|             | 3.Сообщение по вопросам профилактики ... на административных совещаниях.                                                                 | Сентябрь, декабрь, март |                                                             |
|             | 4.Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ                                                                                              | Каждую четверть         | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работе |

### 3.2. Анализ

состояния работы по обеспечению безопасности в школе

в 20\_\_-20\_\_ учебном году

**Безопасность образовательного учреждения – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.**

Безопасность ОУ является приоритетной в деятельности администрации школы и педколлектива. **Объектом** этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность ОУ включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

**Цель:** обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности путём повышения безопасности жизнедеятельности.

В соответствии с требованиями положения о службе охраны труда в муниципальном образовательном учреждении работа осуществлялась в следующих **направлениях**:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение техники безопасности учащимися и работниками школы.

Исходя из цели и направлений, были поставлены следующие **задачи**:

- обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;
- выполнение плана совместно с профсоюзным комитетом по учреждению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- изучение причин детского, производственного травматизма;
- обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведение своевременного и качественного инструктажа обучающихся и работников по охране труда;
- пропаганда охраны труда в школе и повышение ответственности всех работников за соблюдением требований охраны.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась следующим образом:

- *издан приказ в начале учебного года «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»;*
- *разработаны должностные инструкции по охране труда работников школы, необходимая документация;*
- *утверждено положение о службе охраны труда в муниципальном образовательном учреждении;*
- *составлены планы работы по профилактике детского травматизма и дорожно-транспортных происшествий, по пожарной безопасности, по предупреждению террористических актов;*
- *организация режима обучения, состояние охраны труда в течение года рассматривались на педагогических советах, административных совещаниях;*
- *осуществлялся контроль за вопросами охраны труда, ТБ, ГО и др.*

#### **Профилактика детского травматизма**

Неоднократно проводились занятия с классными руководителями по порядку обучения правилам дорожного движения, поведению на воде, противопожарной безопасности.

С целью конкретизации работы по предупреждению детского травматизма работал отряд ЮИД на базе 8 класса. Оформлен уголок безопасности, куда регулярно после проведенного рейда членами ЮИД вносились

фамилии учащихся, нарушающих ПДД, с которыми в дальнейшем проводили работу как классные руководители, так и администрация.

По итогам участия в операциях «Внимание, дети» оформлялись стенгазеты членами отряда ЮИД.

#### **Соблюдение санитарно-технических требований**

Соблюдение санитарно-технических требований осуществлялось в соответствии с ГОСТ 120006-91 «Управление обеспечением безопасности в образовании», планом производственного контроля. На заседании административного совета отчитывались зам. директора, отвечающие за своё направление в данном вопросе. Имеются справки. Освещенность, уровень шума, воздушно-тепловой режим, санитарное состояние соответствует норме.

В школе проходила проверка санэпиднадзором соблюдения санитарно-технических требований, в результате чего были даны рекомендации:

- провести капитальный ремонт туалетов;
- отремонтировать крышу в мастерских;
- соблюсти тепловой режим в кабинетах психолога;
- произвести частичную замену отопительных труб.

За лето рекомендации были выполнены.

#### **Меры противопожарной безопасности**

Противопожарное состояние школы отвечает установленным требованиям пожарной охраны. В администрации централизованно решается вопрос об устранении следующих замечаний пожарнадзора: установление заграждений на крыше, пожарно-охранной сигнализации, системы оповещения.

Регулярно ведётся разъяснительная работа по профилактике пожара и по действиям во время пожара. Формы разъяснительной работы различны: беседы, анкеты, показ видеосюжетов, кукольный театр и др.

#### **Гражданская оборона, защита от ЧС природного и техногенного характера**

Гражданская оборона в течение учебного года организовывалась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»

В течение учебного года основное внимание уделялось:

- адресному выполнению учебной программы и качественному усвоению новых форм и методов в пропаганде ГО;
- повышению выживаемости школы (постоянного состава) учащихся при ЧС мирного времени;
- созданию условий, приближенных к реальным, при проведении тренировок;
- проведению занятий с учащимися в соответствии программой (102 часа) с учетом рекомендаций городского управления образования администрации.

Согласно рекомендациям вышестоящих органов в сентябре, октябре проводились инструктажи педагогическими, техническими работниками с учащимися по предупреждению террористических актов, был составлен план работы по данному вопросу.

В связи с обострением криминальной обстановки, участвовавшими случаями террористических актов на территории России была проведена определенная профилактическая работа в течение учебного года:

- приняты необходимые дополнительные меры по ограничению допуска посторонних лиц в школе;



- проведены и приведены в порядок чердачные, складские и технические помещения;
- приняты меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание школы в нерабочее время;
- неоднократно проводились инструктажи с работниками охраны и сторожами, педагогическими и техническими работниками, учащимися;
- установлен контроль над закрытием, опечатыванием помещений, имеющих отдельный внешний вход;
- обеспечена оперативная связь с районным отделением внутренних дел;
- периодически проводилась разъяснительная работа среди педагогов, учащихся и родителей по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.

### **Осуществление контроля вопросов безопасности в школе**

В течение учебного года осуществлялся контроль:

- за своевременной подготовкой кабинетов;
- состоянием охраны труда и наличием необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортивном зале;
- за выполнением инструкций при выполнении лабораторных работ по физике, химии и ведении журналов в данных кабинетах;
- правильностью хранения химических реактивов в лабораторном кабинете химии;
- выполнением обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения, при работе на пришкольном участке.

### **Выводы**

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей ОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Однако всё ещё имеют место нарушения педагогами обязанностей дежурного на переменах, результатом чего являются травмы (отметки в журнале дежурного администратора).

В связи с ростом всеобщей напряжённости, сложности и неустроенности жизни общества, характерной чертой которого стал высокий уровень преступности, постоянно создающий угрозу для человека, его здоровья и имущества (например, у школьников в этом учебном году рядом со школой отобрали 3 сотовых телефона), особую актуальность приобретает проблема обеспечения личной безопасности человека, как взрослого, так и ребёнка, подростка. Поэтому приоритетным направлением в работе на следующий учебный год должно стать обучение подрастающего поколения методам обеспечения личной безопасности.

Следовательно, необходимо составить программу по обеспечению безопасности для выполнения следующих **целей и задач**:

**Цель:** сформировать у юного гражданина потребность предвидеть возможные жизненные экстремальные ситуации, выработать навык правильного анализа и адекватного поведения, т. е. грамотные действия в тех условиях, которые могут сегодня встретиться на его жизненном пути.

**Задачи:**

1. Составить комплексный план мероприятий для изучения, закрепления и совершенствования умений и навыков, практических действий, развития смекалки и инициативы, приобретения моральной и психической устойчивости в условиях повышенной опасности.
2. Разработать систему проверки вышеназванных знаний, умений и навыков учащихся.

## **Часть 2. пожарная безопасность.**

### **Раздел 1. Организация пожарной безопасности в образовательном учреждении.**

#### **1.1. Структура пожарной безопасности.**

Структура пожарной безопасности ОУ должна состоять.

1. Из системы предотвращения пожара.
2. Системы препятствующей распространению пожара.
3. Системы безопасности людей при пожаре.

Содержание каждой из систем составляет соответствующий комплекс организационно- технических мероприятий.

#### **Содержание системы предотвращения пожара.**

а) Формирование и введение противопожарного режима:

- это разработка и утверждение организационно распорядительных документов ОУ, отражающих требования нормативно - правовых актов РФ, в том числе Правил пожарной безопасности в РФ (утверждённых приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313.

- это организация выполнения требований организационно - распорядительных документов, регламентирующих противопожарный режим в ОУ.

б) Оснащение зданий и сооружений техническими системами.

1. Пожарной сигнализацией.
2. Системой оповещения учащихся и сотрудников ОУ о пожаре.
3. Системой водоснабжения и огнетушителями.
4. Системой пожаротушения (в том числе автоматической).
5. Системой дымоудаления.

#### **Содержание системы препятствующей распространению пожара.**

Это выполнение работ по

1. Огнезащитной пропитке деревянных конструкций зданий.
2. Регулярной очистке помещений и территорий от горючих материалов и мусора.
3. Своевременному обслуживанию и ремонту оборудования перечисленных выше технических систем.

Это организация работы противопожарной дежурной службы, обучение учащихся и сотрудников правилам и мерам пожарной безопасности.

Это контроль за пожароопасными работами и электроустановками.

#### **Содержание системы безопасности людей на пожаре.**

1. Организация обучения действиям на пожаре противопожарной дежурной службы.
2. Периодический инструктаж учащихся и сотрудников ОУ по действиям при возникновении пожара.
3. Тренировки и учения по пожарной безопасности.
4. Своевременное использование технических систем - пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, пожаротушения и дымоудаления, противопожарного водоснабжения и огнетушителей.

5. Содержание в постоянной готовности путей эвакуации, средств защиты органов дыхания для персонала дежурных служб.

## **Раздел 2. Образцы документов по организации пожарной безопасности в образовательном учреждении.**

### **2.1. ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **«О пожарной безопасности в муниципальном образовательном учреждении»**

1. Утвердить общественным инспектором \_\_\_\_\_.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность в образовательном учреждении на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год следующих заведующих кабинетами:
  - 1) \_\_\_\_\_ заведующего кабинетом химии;
  - 2) \_\_\_\_\_ заведующего кабинетом физики;
  - 3) \_\_\_\_\_ заведующего кабинетом биологии;
  - 4) \_\_\_\_\_ заведующего кабинетом информатики;
  - 5) \_\_\_\_\_ заведующего учебными мастерскими;
  - 6) \_\_\_\_\_ заведующего мастерской по обслуживающим видам труда;
  - 7) \_\_\_\_\_ заведующего спортивным залом,
  - 8) \_\_\_\_\_ заведующего кабинетом математики;
  - 9) \_\_\_\_\_ заведующего кабинетом русского языка и литературы; и перечисляются все кабинеты имеющиеся в образовательном учреждении.
3. Ответственность за пожарную безопасность в группе продленного дня на воспитателей ГПД \_\_\_\_\_.
- 4 Ответственность за пожарную безопасность в ночное время возложить на сторожей \_\_\_\_\_.
5. Ответственность за пожарную безопасность здания, складских помещений и подсобных помещений возложить на \_\_\_\_\_ заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, в соответствии с его должностной инструкцией.
6. В целях пожарной профилактики в образовательном учреждении классным руководителям организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности обучающихся старших классов, а обучающихся младших классов организовать беседы по предупреждению в учреждении и дома, по окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.
7. Ответственному за пожарную безопасность \_\_\_\_\_ разработать инструкцию и организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения, оформить его проведение в журнале установленной формы.
8. Учителям, воспитателям обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара

9. Создать добровольную пожарную дружину в составе следующих учителей:

\_\_\_\_\_.

10. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривай, помещения на предмет возгорания (отключение электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).

11. Создать отряд ДЮП в составе обучающихся \_\_\_\_\_ класса и назначить ответственным за эту работу \_\_\_\_\_ кл. руководителя \_\_\_\_\_ класса.

12. Утвердить порядок действий в случае возникновения пожара и образовательном учреждении.

13. Определить, что системой оповещения при пожаре являйся сирена, внутришкольная радиосвязь, телефонная связь, школьный звонок или другие виды оповещения (указать конкретно какой способ), ответственным за оповещение является \_\_\_\_\_.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ – заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

## **2.2. приказ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **«О противопожарном режиме**

**в МОУ № \_\_\_\_\_»**

На основании Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01–03) с целью обеспечения требуемого уровня пожарной безопасности в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить курение во всех помещениях школы.

2. Запретить разведение костров на территории двора школы и на прилегающей к ней территории.

3. Обесточивать оперативно электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения.

Другие электроустановки и электротехнические изделия (холодильные камеры и др.) оставлять под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации.

4. Запретить пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара и вне специально выделенных помещений.

5. Запретить размещение у электрощитов электродвигателей горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов.

6. Запретить пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

7. Выделенные огневые и другие пожароопасные работы проводить только после согласования с администрацией школы.

8. Запретить хранение лакокрасочных изделий в помещениях школы; хранить их только на отдельно стоящем складе.

9. По окончании рабочего времени ответственному за пожарную безопасность в помещениях школы вменить в обязанность убрать мусор и отходы, осмотреть помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверить исправность электроустановочных изделий, закрыть все окна и форточки, выключить освещение.

10. На случай отключения электроэнергии обеспечить обслуживающий персонал электрофонарями.

11. Запретить хранение в школьных гаражах тару из-под горючего, а также горючее и масла, подогревать двигатель открытым огнем.

12. При возникновении пожара лицо, обнаружившее пожар или признаки горения (задымление, запах гари и др.) обязать выполнить следующие действия:

– незамедлительно сообщить о случившемся по телефону в пожарную охрану (службу спасения) 01, при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, свою фамилию – принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

– при необходимости отключить электроэнергию, прекратить работу в здании;

– выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания школы.

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления с приказом)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2.3. ПЛАН

#### мероприятий по противопожарной безопасности

#### образовательного учреждения на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                                                               | Срок<br>выполнения | Ответственный за<br>выполнение                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| 1        | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.                                                                                          | Постоянно          | Общественный инсп.<br>по пожарной безопасности |
| 1        | Оформить в учреждении противопожарный уголок.                                                                                                                                             | Постоянно          | Преподаватель – организатор ОБЖ                |
| 2        | На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.                                                        | Август             | Администрация                                  |
| 3        | Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений. | Август             | Администрация                                  |
| 4        | Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).                                                                                                                             | Сентябрь           | Преподаватель – организатор ОБЖ                |
| 5        | Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.                                                                                                                           | 1 раз в год        | Преподаватель – организатор ОБЖ                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 6  | Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.                                                                                                                    | 1 раз<br>в четверть | Классный<br>воспитатель                                  |
| 7  | Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.                                                                                                         |                     | Общественный<br>инсп.<br><br>по пожарной<br>безопасности |
| 8  | Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.                                                                                    | 1 раз в год         | Общественный<br>инсп.<br><br>по пожарной<br>безопасности |
| 9  | Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.                                                                                                   | Апрель              | Администрация<br><br>Препод.<br>организатор ОБЖ          |
| 10 | Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна.                                                                                                               | 1 раз<br>в 3 года   | Зам. дир по АХЧ                                          |
| 11 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.                                                                                                                            | Ежегодно            | Зам. дир по АХЧ                                          |
| 12 | Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.                        | Ежегодно            | Зам. дир по АХЧ                                          |
| 13 | Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта                                                                                                                       | Ежегодно            | Зам. дир по АХЧ                                          |
| 14 | Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.                                                                 | Постоянно           | Зам. дир по АХЧ                                          |
| 15 | Закрыть на замки люки чердачных помещений                                                                                                                                                                                           | Постоянно           | Зам. дир по АХЧ                                          |
| 16 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.                                                                                    | Ежемесячно          | Зам. дир по АХЧ                                          |
| 17 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно           | Общественный<br>инсп.<br><br>по пожарной<br>безопасности |
| 18 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.                                                                     | Постоянно           | Зам. дир по АХЧ                                          |
| 19 | Разработать схему оповещения при пожаре.                                                                                                                                                                                            | Август              | Преподаватель-<br>организатор ОБЖ                        |
| 20 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.                                                                                                                                    | Постоянно           | Зам. дир по АХЧ                                          |

### **Часть 3. Охрана образовательных учреждений.**

#### **Раздел 1. Безопасность ОУ от проявлений терроризма, наркотерроризма и криминальных проявлений.**

##### **1.1. Основные угрозы ОУ.**

Наиболее распространённые криминальные угрозы ОУ, его сотрудникам и учащимся: теракты, грабежи, конфликты на расовой, религиозной и межэтнической почве, кражи имущества ОУ и личных вещей

сотрудников и учащихся, шантаж, вовлечение учащихся молодёжи в употребление наркотиков и торговля ими, вымогательства, запугивания и другие.

Из них наибольшей тяжестью последствий выделяются теракты.

**Федеральный закон «О противодействии терроризму»** (в ред. ФЗ от 27 июля 2006 г. №153 – ФЗ)

содержит следующие определения этой угрозы:

**«терроризм –** идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и иными формами противоправных насильственных действий»;

**«террористический акт –** совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях».

**Основными целями терактов в ОУ** могут стать: нарушение общественной безопасности; устрашение общества; демонстрация безнаказанности; воздействия на органы власти для принятия необходимых террористам решений; получения выкупа; месть или другие мотивы.

**Объектом терактов в ОУ** могут быть: люди – учащиеся, преподаватели и сотрудники; имущество; хранилища опасных реагентов и химикатов с целью нанесения ещё большего урона ОУ, городу, в котором он находится, либо их хищение для использования в других преступных целях.

## **1.2. Принципы обеспечения безопасности.**

### **1. Комплексность.**

Достигается совокупностью правовых, организационных и инженерно – технических мероприятий:

- обеспечением соответствующего режима и охраны;
- подбором и расстановкой кадров;
- широким использованием технических средств безопасности;
- развёрнутой информационно- аналитической деятельностью.

### **2. Своевременность.**

Упреждающий характер мер обеспечения безопасности, предполагающий постановку задач на ранних стадиях разработки системы безопасности на основе анализа и прогнозирования обстановки, угроз, а также разработку эффективных мер предупреждения ЧС.

### **3. Непрерывность.**

Функционирование системы безопасности постоянно должна исключать возможности проникновения злоумышленников, обхода защитных мер и криминальных действий.

### **4. Активность.**

Настойчивость, широкого использования маневра силами и средствами обеспечения безопасности и нестандартных мер защиты.

### **5. Обоснованность.**

Заданный уровень безопасности, соответствие установленным требованиям и нормам.

### **6. Экономическая целесообразность.**

Сопоставимость возможного ущерба и затрат на обеспечение безопасности.

### **7. Специализация.**

Привлечение к разработке и внедрению мер и средств защиты специализированных организаций, наиболее подготовленных к конкретному виду деятельности, имеющих опыт практической работы и государственную лицензию на право оказания услуг в этой области.

#### **8. Взаимодействие и координация.**

Обеспечение безопасности на основе чёткой взаимосвязи соответствующих подразделений, служб и сторонних специализированных организаций в этой области, координацию их усилий для достижения поставленных целей, а также сотрудничество с заинтересованными объединениями, взаимодействие с органами государственного управления и правоохранительными структурами.

#### **9. Совершенствование**

Предусматривает внедрение новых технических средств с учётом изменений методов и средств, нормативно - технических требований.

#### **10. Централизация управления.**

Определяет характер руководства, построения и функционирования управления всей системы безопасности по единым правовым, организационным, функциональным и методологическим принципам.

#### **11. Законность.**

Предполагает разработку системы безопасности на основе федерального законодательства и других нормативных актов органов государственного управления с применением всех законных методов обнаружения и пресечения правонарушений и преступлений.

#### **1.3. Служба безопасности образовательного учреждения.**

Эффективный путь предотвращения криминальных угроз ОУ – создание и обеспечение функционирования профессиональной службы безопасности, комплексное обследование ОУ, выявление уязвимых мест и потенциальных нарушителей, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий, регламентация действий персонала.

**Основная цель** службы безопасности ОУ – устранение влияния различных видов угроз на деятельность ОУ путём:

- о поддержания правопорядка на территории ОУ;
- о охраны его имущества;
- о содействия государственным органам в улучшении криминогенной
- о и техногенной обстановки.

#### **Рекомендации по заключению договоров на охрану ОУ.**

1. Договор на охрану образовательного учреждения должен заключаться между соответствующим частным охранным предприятием (ЧОП) и ОУ.
2. В случае, если финансирование охраны ОУ происходит за счёт пожертвований, необходимо обеспечить право благотворителей на определение целей и порядка использования своих пожертвований. Для этого рекомендуется организовать собрание благотворителей (заседание Попечительского совета или иного коллективного руководящего объединения благотворителей), на котором рассмотреть вопрос о финансировании обеспечения безопасности ОУ и принять соответствующее решение, оформленное протоколом.
3. Для недопущения возможной задолженности по договору желательно, чтобы у учреждения на момент заключения договора либо на своём расчётном счёте, либо на субсчёте в благотворительной организации уже имелись денежные средства для оплаты первого месяца работы.
4. При заключении договора на охрану следует обратить внимание на следующее:



- Договор на охрану не должен заключаться на срок, больший срока действия лицензии охранного предприятия;
- Территория действия лицензии должна покрывать место нахождения ОУ;
- Необходимо исключить наличную форму оплаты охранных услуг.

5. К форме договора на охрану предъявляются следующие требования:

- В преамбуле необходимы сведения о лицензии ЧОПа на охранную деятельность (номер, дата выдачи, кем выдана, срок действия);
- В преамбуле и реквизитах должно указываться полное наименование сторон в соответствии с их Уставом;
- В предмете договора должно указываться, что именно необходимо охранять: имущество, жизнь и здоровье сотрудников и учащихся;
- В предмете договора должно указываться место расположения (адрес) охраняемых объектов;
- Договор на охранные услуги должен быть возмездным (содержать стоимость услуги);
- Используемые при охране спецсредства, сертифицированные технические средства охраны (ТСО) оформляются отдельным протоколом, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. В договоре следует предусмотреть пункт, обеспечивающий возможность контроля деятельности ЧОП и принятия необходимых мер представителями общественно - государственного Совета в соответствии с Положением об общественно - государственном Совете.

7. Частное охранное предприятие обязано предоставить учреждению копии следующих документов:

- Лицензию на создание частного охранного предприятия;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- Устав;
- Должностную инструкцию для сотрудника охраны.

8. Договор с частным охранным предприятием заключается по прилагаемому «типовому договору».

9. Договор заключается сроком на один год.

10. Подписанный всеми сторонами договор (генеральным директором ЧОПа, директором образовательного учреждения председателем родительского комитета ГОУ) представляется на согласование заместителю начальника управления по безопасности.

11. Копию заключённого договора и опросный лист по организации охраны учреждения образования необходимо сдать в управление образования не позднее срока, определённого приказом начальника управления.

#### **Перечень документов, находящихся на посту охраны.**

1. Договор на оказание охранных услуг.
2. Инструкция по охране объекта.
3. договор о координации совместных действий.
4. Уведомление ОВД о взятии объекта под охрану.

5. Лицензия на создание ЧОП.
6. Свидетельство о государственной регистрации ЧОП.
7. Инструкция по пожарной безопасности.
8. Инструкция сотрудникам охраны при угрозе проведения террористических актов и обнаружения бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей.
9. Личная карточка охранника.
10. Лицензия на частную деятельность охранника.
11. Журнал учёта посетителей.
12. Журнал приёма и сдачи дежурства и контроля за несением службы.
13. Журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану.
14. График несения службы охранниками.
15. Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию.
16. Рабочая тетрадь.
17. Расписание уроков и работы кружков (секций).
18. Список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, силовых структур и аварийных служб.

#### 1.4. ПЛАН

##### мероприятий по обеспечению режима безопасности от террористических актов

| №<br>п/п | Мероприятия план                                                                                                                                                            | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Издать приказ о создании комиссии по проверке подвальных, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ                                         |                         |
| 2        | Провести проверку комиссией помещений, подвалов, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ и составить акт                                  |                         |
| 3        | Принять технические и организационные меры по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные, складские и другие технические помещения |                         |
| 4        | Проверить и привести в готовность охранные системы как технические, так и сторожевые                                                                                        |                         |
| 5        | Проверить и привести в готовность средства пожаротушения                                                                                                                    |                         |
| 6        | Проверить и привести в готовность запасные выходы, выезды с территории                                                                                                      |                         |
| 7        | Вести запись и принимать меры в отношении автотранспорта, паркующегося у ОУ                                                                                                 |                         |
| 8        | Ввести дежурство сотрудников по наблюдению за обстановкой в помещении, а также на территории ОУ                                                                             |                         |
| 9        | Вести среди детей, учащихся и их родителей разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности                                      |                         |
| 10       | Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб                                                                                                |                         |
| 11       | Сократить до минимума массовые мероприятия с детьми                                                                                                                         |                         |

## **Блок 2. формирование навыка личной безопасности.**

### **Пояснение к блоку.**

Основная цель в формировании навыка личной безопасности заключается в следующем.

1. Побуждение педагогов, учащихся, родителей к осознанию необходимости формирования навыков **безопасного** поведения.

2. Формирование:

- устойчивой мотивации на поведение, обеспечивающее личную безопасность;
- ответственности за своё благополучие;
- необходимых навыков, позволяющих эту ответственность реализовать.

3. Воспитание культуры безопасности.

### **Задачи.**

1. Пропаганда знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности среди участников образовательного процесса.

2. Обучение навыкам личной безопасности.

3. Профилактика правонарушений, употребления и зависимости от психоактивных веществ.

4. Совершенствование общей культуры педагогов, учащихся в соответствии с уровнем социально-нравственных ценностей: формирование ответственного отношения к себе и собственной безопасности.

5. Повышение компетентности педагогов, родителей и учащихся в области специальных научных знаний, психологии.

6. Обеспечение обучающихся, воспитанников необходимой информацией, позволяющей сохранять и укреплять личную безопасность.

7. Формирование знаний, норм и правил поведения безопасного образа жизни.

8. Развитие у педагогов и учащихся способностей к рефлексии своего образа жизни.

9. Создание условий для реализации Программы (развитие материально-технической базы, обеспечение наглядности).

Данный блок программы делится на следующие разделы:

I. Угрозы человеку от человека.

II. Угрозы человеку от самого себя.

III. Угрозы человеку от общества.

IV. Угрозы человеку от окружающей среды

### **Раздел I. Угрозы человеку от человека.**

В данном разделе представлены жизненные ситуации, в которых опасность идёт от человека.

**Цели и задачи:** формирование

- научных знаний об опасности, которые могут идти от других людей;
- правовых знаний о правилах защиты;
- исторических знаний;

– практических умений и навыков поведения в ситуациях, где опасность исходит от других людей.

Научные знания: виктимология.

- а) введение в виктимологию;
- б) виктимность поведения;
- г) виктимные предметы.

Правовые знания: права ребёнка, право на необходимую оборону, законные средства личной безопасности, закон о милиции, о колониях для малолетних преступников.

Практические умения и навыки поведения в следующих ситуациях:

1. Как обезопасить себя от грабежа, разбоя или уличных краж.
2. Что делать, если угрожают.
3. Как избежать сексуального насилия.
4. Как защитить себя от мошенников.
5. Как обезопасить от злоумышленников своё жилище.

История: полиция, милиция.

Для начальных классов:

- как научить детей никому не открывать дверь;
- как вести себя с незнакомыми людьми;
- как вести себя со знакомыми, угрожающими насилием.

## **Раздел II. Угрозы человеку от самого себя.**

В данном разделе представлены жизненные ситуации, в которых опасность идёт человеку от самого себя.

### **Цели и задачи.**

Формирование:

- научных знаний об опасности, которые может человек принести себе сам;
- правовых знаний;
- исторических знаний
- практических умений и навыков поведения в ситуациях, где опасность исходит от самого себя.

Воспитание личности, способной:

- принимать правильные решения;
- делать выбор на основе сформированных ценностей и нравственных принципов;
- противостоять тому, что наносит вред человеку;
- рефлексировать;
- вести здоровый образ жизни.

Научные знания: фрустрация, стресс, страхи, жизненные кризисы, их возрастные особенности, внутренние конфликты, конформность.

Правовые знания: правовая ответственность

Практические умения и навыки:

1. Преодоление трудностей, которые связаны с осознанным выбором человека, контроль над своими желаниями, целями и поступками, умение управлять ими.
2. Предосторожности в занятиях экстремальными видами спорта.
3. Выбор. Шкала ценностей. Мудрость принятия правильных решений.
4. Как бороться с чувством неуспокоенности или опустошённости, чувством озлобленности и нетерпимости, обиды. Формирование кодекса нравственности.
5. Как бороться со страхом и тревогой.
6. Как стать смелым. Обязательно ли быть лидером?
7. Как выходить из конфликтной ситуации, как обсуждать конфликтные ситуации, как извлекать уроки из конфликтов.

### **Раздел III. Угрозы человеку от общества.**

В данном разделе представлены жизненные ситуации, в которых опасность человеку исходит от общества.

1. Толпа.
2. Терроризм – угроза XXI века.

#### **Цели и задачи.**

Формирование:

- научных знаний об опасности, которые может человек получить от общества;
- правовых знаний;
- исторических знаний;
- практических умений и навыков поведения в ситуациях, где опасность исходит от общества.

Воспитание личности, способной вести себя грамотно в опасных ситуациях:

- во время массовых беспорядков, в толпе;
- при захвате террористами;
- в милиции.

#### **2. Терроризм – угроза XXI века.**

Практические умения и навыки:

1. Выполнение предписаний властей и специалистов по борьбе с терроризмом:
  - а) если вы находитесь в особо людных местах;
  - б) если вы обнаружили подозрительный предмет;
  - в) бдительность!
2. Что делать, если вас захватили в заложники.
3. Правила поведения в самолёте, захваченном террористами.

Правовые знания: Закон РФ о терроризме.

#### **Раздел IV. Угрозы человеку от окружающей среды.**

1. Безопасность в квартире.
2. Безопасность на улице.
3. Природные и техногенные катастрофы.
4. Безопасность на отдыхе.

В данном разделе представлены жизненные ситуации, в которых опасность идёт человеку от окружающей среды.

#### **Цели и задачи.**

Формирование:

- научных знаний об опасности, которые может принести человеку окружающая среда,
- правовых знаний;
- исторических знаний;
- практических умений и навыков поведения в ситуациях, где опасность исходит от окружающей среды.

Воспитание личности, способной:

- принимать правильные решения;
- вести себя, согласно знаниям о природных и техногенных катастрофах;
- противостоять тому, что наносит вред человеку;
- выжить в чрезвычайных условиях.

Практические рекомендации по методике организации обучения учащихся основным правилам техники безопасности учебного труда и поведения в ходе образовательного процесса.

Эта работа проводится в двух **направлениях**:

1. Урочная форма: изучение специальных тем на уроках ОБЖ, технологии, химии, физики, информатики, биологии.
2. Внеклассная работа.

С этой целью предлагаются некоторые **формы** организации такой работы с учётом возрастных особенностей учащихся:

#### **Начальные классы (1–4)**

1. Основная форма – игровая. Проводятся театрализованные игры познавательно-обучающего характера.
2. Урочная форма – уроки ОБЖ, технологии, физической культуры.

#### **Средние классы (5–9)**

1. Основная форма – урочная (плюс новые учебные предметы).
2. Внеклассная – тематические классные часы, беседы, анкетирование в форме тестов.

#### **Старшие классы (10–11)**

1. Основная форма – урочная, более расширенная, с учётом новых предметов.
2. Внеклассная – то же, что и в средних классах, но на более высоком и творческом уровне.

Например, составить свою инструкцию по правилам техники безопасности учебного труда на уроках в кабинетах, мастерских, на школьном участке, на экскурсиях, в походах, на вечерах и т. п. можно в шуточной форме. Главное – результат, который будет более эффективным, если эта работа будет проводиться целенаправленно и системно.

Следующий шаг – это распечатка инструкций по ТБ, памяток по всем направлениям и оформление наглядности по данной проблеме (плакаты, стенгазеты, классные уголки и т. д.), после этого идёт планирование организации обучения учащихся правилам ТБ, которую необходимо отразить как направление воспитательной работы в программах воспитания ОУ. Можно использовать и те практические рекомендации по формам проведения, которые, не претендуя на исключительность, предлагаются в данном проекте.

## **Литература**

1. Обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении (сост. Н. В. Андреева и др.) – 2-е изд.- М.: Айрис – пресс, 2006 г.
2. Организация комплексной безопасности образовательного учреждения. Журнал ОБЖ № 10 2007 г.
3. Методические рекомендации по составлению комплекта документов по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в образовательном учреждении. Журнал ОБЖ № 11 2007 г.
4. Криминальные угрозы и технологии защиты. Журнал ОБЖ №12 2007 г.

## **Содержание**

### **Введение**

### **Блок 1. Обеспечение безопасных условий в образовательных учреждениях**

#### **Часть 1. Организация комплексной безопасности в образовательных учреждениях**

##### **Раздел 1. Стратегия комплексной безопасности**

- 1.1. Обеспечение безопасности в школе
- 1.2. Основные требования
- 1.3. Параметры проектирования
- 1.4. Примерная структура комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения
- 1.5. Этапы реализации программы

##### **Раздел 2. Законодательные основы обеспечения безопасности**

- 2.1. Руководящие документы
- 2.2. Примерный перечень документации по обеспечению безопасности образовательного учреждения

##### **Раздел 3. Образцы документов по организации безопасности в образовательном учреждении**

- 3.1. План мероприятий по обеспечению безопасности в ОУ.
- 3.2. Анализ состояния работы по обеспечению безопасности в ОУ.

#### **Часть 2. Пожарная безопасность**

##### **Раздел 1. Организация пожарной безопасности в образовательном учреждении.**

- 1.1. Структура пожарной безопасности.

##### **Раздел 2. Образцы документов по организации пожарной безопасности в образовательном учреждении**

- 2.1. ПРКАЗ «О пожарной безопасности в муниципальном образовательном учреждении»
- 2.2. ПРИКАЗ «О противопожарном режиме в муниципальном образовательном учреждении»

2.3. План мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения

### **Часть 3. Охрана образовательных учреждений**

**Раздел 1.** Безопасность ОУ от проявлений терроризма, наркотерроризма и криминальных проявлений

1.1. Основные угрозы ОУ

1.2. Принципы обеспечения безопасности

1.3. Служба безопасности ОУ

1.4. План мероприятий по обеспечению режима безопасности от террористических актов

### **Блок 2. Формирование навыка личной безопасности**

Пояснение к блоку

**Раздел 1.** Угрозы человеку от человека

**Раздел 2.** Угрозы человеку от самого себя

**Раздел 3.** Угрозы человеку от общества

**Раздел 4.** Угрозы человеку от окружающей среды