государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Заплавное
446673, Самарская область, Борский район, с. Заплавное, ул.Любимовка, д.25 «а»;
Тел. (факс): 8 (84667) 2-76-42; e-mail: so_uv.zaplav_sch@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. № 56/2-од

«Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по реализации наставничества в ГБОУ ООШ с.Заплавное»

На основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области «О региональной программе многофункционального педагогических работников в образовательных организациях Самарской области» от 18.01.2021 г. № 54-р, распоряжения «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы программе многофункционального наставничества педагогических работников в образовательных организациях Самарской области от 26.02.2021 г. N 194-р, распоряжения Юго-Восточного управления министерства образования науки Самарской области «Об организационно-методическом сопровождении внедрения региональной многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Юго-Восточного образовательного округа от 09.04.2021г. №164/1-од

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожной карты) по реализации наставничества в ГБОУ ООШ с.Заплавное (Приложение №1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Л.С. Гусева

Приложение №1
к приказу от 01.09. 2023г. №56/2-од

План мероприятий (дорожная карта)
по реализации региональной программы многофункционального наставничества
педагогических работников в ГБОУ ООШ с. Заплавное

Основные задачи:
– организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»; – внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для молодых специалистов;
– разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
– продвижение идей наставничества в информационном поле;
– реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
– сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
– максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Список используемых сокращений:
ОО – образовательная организация.
ПН – программа наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности (при наличии)	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов ОО	август	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных ПН	Заместитель директора по УВР
Формирование базы наставников из числа педагогов ОО	В течение всего периода реализации ПН	Сформирована база наставников	Не менее 7 % от общего числа педагогических работников и т. д.)	Заместитель директора по УВР

Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	Заместитель директора по УВР
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «круглого стола»	август	Организована общая встреча в формате «круглого стола», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого	Заместитель директора по УВР
Формирование наставнических пар или групп	август	Сформированы наставнические пары или группы	Заместитель директора по УВР
Организация работы наставнических пар или групп: -встреча-знакомство; -пробная встреча; -встреча-планирование; -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; -итоговая встреча	в течение всего периода реализации ПН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	август	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Заместитель директора по УВР
Утверждение индивидуальных планов	август	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Заместитель директора по УВР
Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Реализация индивидуальных планов В течение всего периода Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, от общего количества участников ПН	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО

Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры (например, «Твой результат – мои возможности»)	июнь	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ПН для каждой из наставнической групп	август	Программные, методические и дидактические материалы	Заместитель директора по УВР
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей	август	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Заместитель директора по УВР
Оформление методической копилки «Лучшие практики наставничества»	в течение всего периода	Оформлен электронный сборник с разделами: 1. Результаты реализации ПН. 2. Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации.	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	август	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми, выбраны формы наставничества	Заместитель директора по УВР
Анализ анкет, заполненных после организации общей	август	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование	Заместитель директора по

встречи		участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	УВР
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников ПН, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО
Осуществление персонифицированного учета, участвующих в ПН	в течение года	Реестр учета участвующих ПН	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО
Информационное сопровождение деятельности			
Размещение информации о реализации ПН на информационных ресурсах образовательной организации	в течение всего периода реализации ПН	Не менее 3 публикаций на ресурсах	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации ПН	в течение всего периода реализации ПН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	в течение всего периода реализации ПН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Заместитель директора по УВР
Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год	май	Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год	Ответственный за организацию системы наставничества в ОО
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских	в течение всего периода реализации ПН	Не менее 2 представителей ОО организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/ фестивалях	Заместитель директора по УВР.

тематических событиях/конкурсах/фестивалях			