

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Заплавное на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Заплавное на 2021-2022 учебный год»	май-сентябрь	Директор школы на Общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.		
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	По графику Февраль - май, июнь	Директор школы Ответственный за УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.		
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.		Ответственный за УВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Февраль- август	
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Классные руководители, администрация
		В течение года	Директор школы
		В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за УВР
3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		Директор школы
3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ответственный за УВР
	В течение года	

4. Антикоррупционное образование

4.1. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.3. Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (9 класс)	Декабрь	Классный руководитель
4.4. Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-19 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
4.5. Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (7-8 классы)		Классный руководитель
4.8. Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Январь	Библиотекарь
	Ноябрь-декабрь	

5. Работа с педагогами

5.1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Классный руководитель

6. Работа с родителями общественностью

6.1. Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Ответственный за УВР
6.5. Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.8. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		Директор школы
6.9. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Постоянно	Директор школы
	По мере поступления обращений	

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

7.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
---	-----------	----------

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь -июль	Ответственный за УВР
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	Ответственный за УВР

**9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг
в электронном виде**

9.1. Оказание услуг в электронном виде;

- Электронный дневник
- Электронный журнал
- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА

В течение года

Ответственный за УВР