

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Заплавное муниципального района Борский
Самарской области

«Утверждаю»

И.о. директора

_____ Л.С. Гусева

Приказ от 06.09.2022г. № 49/19

Положение
об общественном формировании по профилактике
наркомании, пропаганде здорового образа жизни
(наркологический пост (НАРКОПОСТ))

1. Общие положения.

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования: Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Минобразования РФ от 28.02.2000г. №619 «О Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»

2. Основные задачи Наркопоста.

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста.

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательствами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности Наркопоста.

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классными руководителями.

4.2. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.3. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.4. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы общественного формирования.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Состав Наркопоста.

5.1. Состав Наркопоста утверждается приказом директора школы.

5.2. Работу Наркопоста возглавляет председатель – заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.3. Организует работу Наркопоста секретарь - социальный педагог школы.

5.4. Состав Наркопоста достаточно гибок, он включает в себя постоянных членов: председателя, заместителя председателя, секретаря и временных членов Наркопоста. Временными членами Наркопоста могут быть заместители директора, педагоги – психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Постоянные члены Наркопоста присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

5.5. Численный состав Наркопоста на заседании 7-10 представителей.

5.6. Члены Наркопоста участвуют в его работе на общественных началах.

6. Основания рассмотрения вопросов на заседании Наркопоста.

6.1. По заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц.

6.2. По собственной инициативе (в рамках реализации плана работы).

6.3. По представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

7. Порядок деятельности Наркопоста.

7.1. Плановые заседания Наркопоста проводятся не реже 1 раза в четверть, внеплановые по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

7.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его родителей (законных представителей).

7.3. На заседание Наркопоста приглашаются классный руководитель, педагоги, работающие с обучающимся.

7.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц;

7.5. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

7.6. Решение принимается простым большинством голосов членов Наркопоста, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.7. Решения Наркопоста в отношении всех участников образовательного процесса обязательны для исполнения, в отношении работы представителей учреждений системы профилактики безнадзорности носят рекомендательный характер.

7.8. Протокол заседания Наркопоста по профилактике правонарушений несовершеннолетних подписывается председательствующим на заседании и секретарем. В конце учебного года на заседании Наркопоста рассматриваются результаты коррекционной и профилактической работы, вырабатываются рекомендации на лето.

8. Формы отчётности и учёта деятельности Наркопоста.

8.1. Наркопост на постоянной основе подотчётен администрации образовательного учреждения.

8.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием.

8.3. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчёт о работе Наркопоста.