

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Заплавное муниципального района Борский  
Самарской области

«Утверждаю»

И.о. директора

Л.С. Гусева

Приказ от 06.09.2022г. № 49/19

**Положение  
об организации индивидуальной профилактической работы с  
несовершеннолетними и семьями, находящимися в  
социально опасном положении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.1999 с изменениями от 24.06.2020.

1.2. Положение регламентирует работу Учреждения, как части системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (далее - индивидуальная профилактическая работа).

1.3. Профилактическая работа строится на принципах:

- Принцип межведомственного взаимодействия субъектов системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних определяет порядок формирования отношения между ними посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля по их выполнению;
- Принцип распределения сфер ответственности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;
- Принцип индивидуального подхода реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, семьи, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;

- Принцип законности предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Принцип комплексности предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, и с учетом всех аспектов: экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических;
- Принцип принятия решения в наилучших интересах детей.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- *несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или);
- *трудная жизненная ситуация* – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- *девиантное поведение* - поведение, характеризующееся устойчивым,

повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки, действия человека, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам;

- *дезадаптация социальная* - следствие деформации процесса социализации ребенка, проявляющееся в его рассогласованности с традициями, нормами, правилами, законами, принятыми в обществе; в отклоняющемся поведении, искажении личностных структур (идеалов, установок, ценностей); в разрыве социальных связей и отношений со значимыми для ребенка людьми; в ограничении способности выполнять социальные функции; в сужении круга или ослаблении интенсивности ведущих видов деятельности, необходимых для социализации детей, - игры, познания, труда, общения;

- *дети-сироты* - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба родителя или единственный из них;

- *дети, оставшиеся без попечения родителей* - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

- *жестокое обращение с детьми* - нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а также пренебрежение родителями, воспитателем, другими лицами обязанностями по отношению к нему, наносящее вред его физическому и психическому развитию;

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
- *межведомственная индивидуальная программа социальной реабилитации* несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально опасном положении - форма ведения документации. Содержит подробные записи о семье, ребенке; начальную информацию о социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии; задачи коррекционно-реабилитационной работы; комплекс необходимых мер, реализуемых специалистами органов и учреждений системы профилактики и ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи; данные о происходящих в семье изменениях;
- *насилие* - умышленное применение индивидом или социальной группой различных форм принуждения в отношении, например, ребенка, ущемляющее его конституционные права и свободы как гражданина, наносящее ущерб или содержащее угрозу его физическому, психическому состоянию и развитию;
- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, совершает правонарушения или антиобщественные действия;
- *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- *несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением* - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в

отношении которого проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

- *данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением* - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

- *девиантное поведение* - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

- *персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением* - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями отнесения семей к этой категории являются:

- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);
- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);
- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);
- вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество,

проституция и т.д.);

- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка).

- *социальное сиротство* – социальное явление, выраженное изменением отношения со стороны родителей (лиц их заменяющих) к ребенку и вытеснением его из семьи.

## **2. Цель, задачи и принципы профилактической работы**

2.1. Целью организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – СОП) является выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, а также выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им помощи в обучении и воспитании детей.

2.2. Главной задачей организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, является реализация мероприятий межведомственных индивидуальных программ к реабилитационному процессу.

2.3. Задачи:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принятие мер по их воспитанию, и получению ими образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- планирование и организация профилактической работы с обучающимися и семьями обучающихся;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

### **3. Организация индивидуальной профилактической работы**

3.1. Индивидуальная профилактическая работа в Учреждении организована со следующими категориями несовершеннолетних обучающихся:

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной

ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- с несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без

уважительных причин.

3.2. Для обеспечения комплексной помощи в Учреждении создан психолого - педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением.

3.3. Учреждение оказывает обучающимся и семьям, находящимся в социально опасном положении, психолого-педагогическую и социальную помощь, которая включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.4. Учреждение проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.5. Учреждение проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением при наличии одного из следующих документов:

- а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- б) приговор, определение или постановление суда;

- в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;

д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации определяются Учреждением, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

3.7. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

3.8. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся в рамках организации индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонифицированный учет.

3.9. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учет.

3.10. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.11. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по УВР.

3.12. В ходе организации мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы Учреждение взаимодействует с иными органами и

учреждениями системы профилактики, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

#### **4. Порядок учета**

4.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы в Учреждении.

4.2. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся для их использования в индивидуальной профилактической работе.

4.3. Основными задачами учета является обеспечение деятельности Учреждения по своевременному:

- предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;

- оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

4.4. Непосредственно основания для постановки и снятия несовершеннолетнего с учета предусматриваются в Положении о постановке на внутришкольный учет.

4.5. Решение руководителя по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, которые не указаны в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, а также постановки на учет оформляется в форме заключения.

4.6. Учет ведется в форме банка данных, картотеки.

4.7. Учет предполагает отражение информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

4.8. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.9. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

4.9. Учету подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

- совершившие ряд проступков, правонарушений или преступлений.

4.10. Решение о передаче информации о постановке на учет семьи и (или) обучающегося выносится Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4.11. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

4.12. Решение о снятии с учета семьи и (или) обучающегося принимается в случае

эффективного результата проведения мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

## **5. Обязанности администрации и педагогических работников.**

### **5.1. Заместитель по УВР:**

- координирует деятельность по профилактической работе в Учреждении;
- осуществляет контроль профилактической работы в Учреждении
- принимает решение об информировании вышестоящих организаций системы профилактики о содействии в работе;
- оформляет и предоставляет директору Учреждения документы о передаче информации в вышестоящие органы;
- определяет вопросы индивидуальной профилактической работы в Учреждении, требующие обсуждения и принятия решения на педсовете;
- предоставляет директору Учреждения информацию о профилактической работе еженедельно;
- организует деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в Учреждении;
- отчитывается на педагогическом совете об индивидуальной профилактической работе в Учреждении;
- планирует индивидуальную профилактическую работу в Учреждении с обучающимися, находящимися в СОП и на ВШУ (в соответствии со списком, представленным Советом профилактики) и их семьями;
- определяет классному руководителю, педагогу-психологу направления деятельности по каждому обучающемуся, находящемуся в СОП и на ВШУ и их семьями, где устанавливает сроки и периодичность предоставления информации о работе;
- определяет педагогических работников по индивидуальной профилактической работе с обучающимися и их семьями, устанавливает период работы;
- организует деятельность педагога-психолога, классного руководителя, учителей по индивидуальной профилактической работе в Учреждении;

- собирает информацию от педагогических работников о результатах индивидуальной профилактической работы в установленные сроки;
- анализирует полученные данные, принимает решения о дальнейшей работе с обучающимися, корректирует деятельность педагогических работников или выносит предложение Совету по профилактике о снятии с ВШУ;
- предоставляет информацию заместителю директора по УВР еженедельно о состоянии работы с обучающимися и их семьями.

#### 5.2. Педагог-психолог:

- планирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их семьями в соответствии со списком, представленным педагогом-организатором;
- организует свою работу в соответствии с должностными обязанностями;
- предоставляет отчет о проведенной работе педагогу-организатору еженедельно.

#### 5.3. Классный руководитель:

- планирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их семьями в соответствии со списком, представленным педагогом-организатором;
- организует свою работу в соответствии с функциями классного руководителя;
- ведет индивидуальную карту работы с обучающимися и их семьями, стоящими в СОП и ВШУ;
- предоставляет отчет о проведенной работе педагогу-организатору еженедельно.

### **6. Ответственность заместителей директора и педагогических работников.**

#### 6.1. Заместитель по УВР несет ответственность за:

- осуществление контроля за профилактической работой в Учреждении;
- организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- оформление и предоставление директору Учреждения документов о передаче информации в вышестоящие органы;
- планирование индивидуальной профилактической работы в Учреждении;
- определение направлений деятельности классному руководителю, педагогу-

психологу;

- организацию деятельности педагога-психолога, классного руководителя, учителей;

- сбор информации от педагогических работников о результатах работы;

- предоставление информации заместителю директора по УВР;

- подготовку отчета по профилактической работе в Учреждении.

6.2. Педагог-психолог несет ответственность за:

- планирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями;

- организацию своей работы в соответствии с должностными обязанностями;

- предоставление отчетов о работе педагогу-организатору.

6.3. Классный руководитель несет ответственность за:

- планирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями;

- ведение индивидуальной карты работы с обучающимися и их семьями;

- организацию своей работы в соответствии с должностными обязанностями;

- предоставление отчетов о работе педагогу-организатору.

## **7. Ведение документации.**

7.1. Заместитель по УВР ведет следующую документацию:

- еженедельная информация от педагога-организатора;

- аналитические справки о состоянии профилактической работы;

- пакет документов, предоставляемых в вышестоящие профилактические органы;

- информационные справки об индивидуальной профилактической работе директору Учреждения;

- список обучающихся, находящихся в СОП и ВШУ;

- еженедельные отчеты от педагога-психолога, классного руководителя об индивидуальной работе;

- информационные справки заместителю директора по УВР о состоянии работы;

- отчеты об индивидуальной профилактической работе на педагогическом

совете.

#### 7.2. Педагог-психолог:

- списки обучающихся, находящихся в СОП и ВШУ;
- планы индивидуальной работы с обучающимися, определенными педагогом - организатором;
- информационные справки педагогу - организатору об индивидуальной профилактической работе с обучающимися;
- отчеты об индивидуальной профилактической работе педагогу - организатору;
- папки документов по проводимой работе с обучающимися и семьями.

#### 7.3. Классный руководитель:

- списки обучающихся, находящихся в СОП и ВШУ;
- планы индивидуальной работы с обучающимися, определенными педагогом - организатором;
- индивидуальные карты по работе с обучающимися и их семьями (в соответствии со списком ВШУ);
- информационные справки педагогу - организатору об индивидуальной профилактической работе с обучающимися;
- отчеты об индивидуальной профилактической работе педагогу - организатору;
- папки документов по проводимой работе с обучающимися и семьями.

### **8. Заключительные положения.**

- 8.1. При принятии Положения учитывается мнение Управляющего совета Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены российским законодательством и локальными актами Учреждения.
- 8.2. Данное Положение рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами региональных, федеральных органов управления образованием.

8.5. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.