

## ПРИКАЗ

от 30.08.2024г. № 33/2-од

### **О создании в 2024 - 2025 учебном году в ГБОУ ООШ с. Заплавное Школьной службы примирения (медиации)**

На основании положений Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996 – р. Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, социальной реабилитации их участников

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в 2024 – 2025 учебном году в ГБОУ ООШ с. Заплавное Школьную службу примирения (медиации).
2. Назначить руководителем и координатором Школьной службы примирения (медиации) Абуашвили Н.Л.
3. Утвердить список членов Школьной службы примирения (медиации) в следующем составе:  
Родители: Власик Д.А. – председатель общешкольного Совета родителей;  
Педагоги:  
Ерицева Е.Н. – педагог-психолог  
Долгих Д.Н. – учитель начальных классов  
Обучающиеся:  
Гоков Аркадий – 9 класс, Злобина Александра – 8 класс, Петрова Милана – 8 класс, Перепелкина Анастасия – 8 класс, Перепелкина Олеся – 7 класс, Семенова Ульяна – 7 класс
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:  
4.1. Для руководителя и координатора ШСП:  
- осуществлять общее руководство деятельностью Школьной службы примирения (медиации);  
- осуществлять взаимодействие с администрацией ГБОУ ООШ с. Заплавное, органами внутренних дел и другими службами;  
- отвечать за качество и эффективную деятельность ШСП;  
- анализировать работу Школьной службы примирения (медиации).

- 4.2. Для членов Школьной службы примирения (медиации):
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
  - проводить примирительную встречу;
  - вести записи об итогах встреч.
5. Утвердить:
- план работы Школьной службы примирения (медиации);
- Учителю Волобуевой В.С., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать информацию о деятельности Школьной службы примирения (медиации).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Л.С. Гусева