



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2024 № 128

с.Алексеевка

О проведении проверки готовности образовательных учреждений к открытию лагерей с дневным пребыванием детей на территории муниципального района Алексеевский в 2024 году

В целях обеспечения мер по организации в 2024 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального района Алексеевский, **Администрация муниципального района Алексеевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

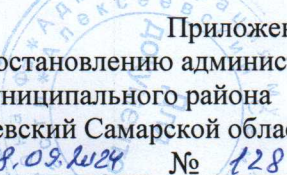
1. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению проверки готовности образовательных учреждений к открытию лагерей с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, на базе которых планируется открытие лагерей с дневным пребыванием в июне 2024 года и межведомственной комиссии обеспечить проведение проверки в срок до 17 мая 2024 года согласно графику (Приложение 2).
3. Утвердить форму акта готовности лагерей с дневным пребыванием к приему детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Баталову Н.В. - заместителя Главы муниципального района Алексеевский по социальным вопросам.

Глава муниципального
района Алексеевский



Г.А.Зацепина


 Приложение №1
 к постановлению администрации
 муниципального района
 Алексеевский Самарской области
 от 08.09.2024 № 128

Состав

межведомственной комиссии по проведению проверки готовности
 образовательных учреждений к открытию лагерей
 с дневным пребыванием детей на территории муниципального района
 Алексеевский в 2024 году

- | | |
|--------------------|--|
| Баталова Н.В. | -заместитель Главы муниципального района Алексеевский по социальным вопросам |
| Петрова Т.К. | -руководитель МКУ «Комитет по вопросам семьи м.р.Алексеевский», заместитель председателя комиссии |
| Сафина А.И. | -ведущий специалист по работе с молодежью МКУ «Управление культуры, МП и ФКС», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Афанасьева Е.Ю. | -заместитель директора ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Южного округа» отделение муниципального района Борский (по согласованию) |
| Елагина М.Н. | -начальник Алексеевского территориального отдела образования Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) |
| Задорожникова Н.А. | - районный педиатр ГБУЗ «Нефтегорская ЦРБ им Н.И.Звягинцева» Алексеевское отделение им. В.И. Глотова (по согласованию) |
| Исхаков А.М. | -консультант отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию) |
| Ненашев И.Н. | - председатель муниципального родительского собрания (по согласованию) |
| Пономарев А.Н. | -директор МКУ «ХЭС м.р.Алексеевский» |
| Рогачев А.В. | -начальник сектора по делам ГО и ЧС Администрации муниципального района Алексеевский |

Ситников С.М.

- заместитель начальника ОНД и ПР по муниципальным районам Алексеевский, Борский и Нефтегорский УНД и ПР Главного управления МЧС России по Самарской области, майор внутренней службы (по согласованию)

Чагаев С.В.

- начальник МО МВД «Нефтегорский», полковник полиции (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района
Алексеевский Самарской области
от 08.09.2024 № 128

График
проведения проверки готовности
образовательных учреждений к открытию лагерей
с дневным пребыванием детей в 2024 году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	16.05.2024	17.05.2024
1	ГБОУ СОШ с. Алексеевка		+
2	Авангардский филиал ГБОУ СОШ с. Алексеевка		+
3	ГБОУ СОШ с. Герасимовка		+
4	ГБОУ СОШ с.Самовольно Ивановка	+	
5	ГБОУ СОШ с. Патровка	+	

Приложение №3
 к постановлению администрации
 муниципального района
 Алексеевский Самарской области
 от 08.09.2024 № 128

Акт

приёмки готовности лагеря с дневным пребыванием детей
на базе _____

(наименование образовательной организации)

от " _____ " _____ 2024 г.

Организация (наименование по Уставу, адрес) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя лагеря _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(ФИО) (должность)

Заместитель председателя комиссии: _____
(ФИО) (должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО) (должность)

_____ (ФИО) (должность)

произвели приёмку оздоровительного учреждения

1. Лагерь расположен (адрес) _____

2. Численность в смену _____

3. Количество смен _____

4. Режим работы лагеря: _____

(период, дни недели)

5. Наличие документации лагеря, регламентирующей его открытие и работу

6. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений (акты технического состояния, акты испытания) _____

7. Наличие и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

8. Тип освещения (люминесцентное, СК-30 к др.)

9. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

10. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____, площадь на одно посадочное место _____, обеспечение мебелью _____, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____, наличие моечных ванн, раковин _____ наличие электрокипятильника _____ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой, стеллажами _____, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____, условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____ готовность пищеблока к эксплуатации к эксплуатации _____.

11. Создание условий для организации питания (наличие договора на организацию питания или работников) _____

(№, дата, поставщик)

12. Соблюдение требований к организации питьевого режима

(№, дата договора, поставщик)

13. Санитарное состояние территории, помещений лагеря _____

14. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование

(перечислить оборудование, соответствие санитарным требованиям)

15. Наличие акта обследования технического состояния спортивных сооружений и снарядов, элементов мелких сооружений (трибун, беседок, столов для игр)

(дата акта)

16. Соответствие учебно-методического, дидактического, игрового обеспечения программы лагеря _____

17. Обеспечение жестким инвентарём _____, мягким инвентарём _____, средствами индивидуальной защиты _____, смывающими и обезвреживающими средствами _____

18. Укомплектованность штата (количество, чел.): _____ педагогов, _____ инструкторов по физической культуре, _____ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала, _____ работников пищеблока, _____ медицинских работников, _____ водителей автобуса.

19. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) _____

(№, дата договора, Поставщик)

20. Наличие договора на охрану территории (дата заключения, номер, наименование организации)

(№, дата договора, Поставщик)

21. Организация охраны труда: Наличие приказа о назначении ответственного за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей

(№, дата)

- наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда _____ (уд

остоврение от « ____ » ____ г. № _____)

- наличие протокола проверки знаний по охране труда работников лагеря _____ от « ____ » ____ г. № _____

наличие кабинета или уголка по охране труда _____

- наличие наглядной агитации (плакаты): по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему _____ по безопасным ведением игр, занятиям спортом, тренировкам _____, пожарной и электробезопасности _____

- наличие перечня инструкций по охране труда _____

- наличие журналов: вводного инструктажа _____, инструктажа на рабочем месте для персонала _____, инструктажа по безопасности детей _____, учёта инструкций по охране труда _____, проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____

22. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от « _____ » _____ г. № _____

23. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря:

- педагогический состав проходил медицинский осмотр в соответствии с графиком с _____ (период);

- работники кухни и повара _____ (период);

- медицинский работник _____ (период);

- уборщик служебных помещений _____ (период)

24. Соответствие помещений лагеря требованиям пожарной безопасности _____

25. Соответствие помещений и территории, используемых лагерем, требованиям антитеррористической защищенности _____

26. Замечания комиссии:

Заключение: лагерь на базе _____

к открытию смены готов/не готов (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии

(ФИО, должность)

Заместитель председателя

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)