

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с.
Заплавное
Л.С. Гусева
от 30.08. 2024г.

**План работы
школьной службы медиации
ГБОУ ООШ с. Заплавное
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов.
2. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Проведение программ примирения и презентационных мероприятий.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность школьной службы примирения (далее – ШСП)	Руководитель ШСП
1.2	Планирование работы ШСП 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2024-2025 учебный год	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Приказ об утверждении нового состава ШСП на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Приказ	Заместитель директора по УВР

2.2	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
2.3	Участие в работе ПО классных руководителей	В течение года	Участие	Руководитель ШСП
2.4	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.2	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3	Создание буклетов о деятельности ШСП	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Члены ШСП
3.4	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель ШСП Педагог-психолог
4 Реализация восстановительных программ				
4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Администрация, Руководитель ШСП, члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагог-психолог Руководитель ШСП

4.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП Педагог-психолог
5. Внутришкольное взаимодействие				
5.1	Сотрудничество со школьным Советом по профилактике	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
6.1	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
6.2	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6.3	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Аналитический отчет	Руководитель ШСП