

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Заплавное

_____ Л.С. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области

Рассмотрено

педагогическим советом
Протокол № 2 от 30.08.2024г.

Согласовано

на Совете родителей Протокол
№ 3 от 30.08.2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области (далее – Положение) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – бесплатное двухразовое питание, обучающиеся) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области (далее – общеобразовательная организация), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией (далее – Компенсация).

1.1. Питание обучающихся организуется в общеобразовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным десятидневным меню.

1.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательной организации.

1.3. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение № 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

2.2.2. копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в общеобразовательную организацию.

2.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает в общеобразовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя

(законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения документах.

2.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.11. Руководителем общеобразовательной организации издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается обучающийся, имеющий право на получение бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни, в связи с непосещением общеобразовательной организации по семейным обстоятельствам, в связи с нахождением обучающегося в учреждениях, в которых он проходит лечение или санаторно-курортное обслуживание, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся денежной компенсацией

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Компенсация выплачивается организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (сопровождение) общеобразовательной организации, ежемесячно.

3.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о замене бесплатного двухразового питания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (Приложение №2).

3.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- 2) заключение ПМПК;
- 3) документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- 4) заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания, обучающегося Компенсацией руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Положения, издает приказ о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания, обучающегося Компенсацией родитель (законный представитель) письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.10. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания, обучающегося Компенсацией являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения;
- б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения документах.

3.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия

решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1–5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

3.13. Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.14. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителем (законным представителем) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в областной бюджет Самарской области, в соответствии с действующим законодательством.

3.15. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание (сопровождение) общеобразовательной организации для выплаты Компенсации весь пакет документов:

- 1) распорядительный акт о выплате Компенсации,
- 2) заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации,
- 3) копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей),
- 4) заключение ПМПК обучающегося,
- 5) документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета,
- 6) заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому).

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение

которых организовано в общеобразовательной организации, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией, осуществляется путем предоставления общеобразовательной организации субсидий на иные цели, ежегодно предусматриваемых на основании Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Общеобразовательная организация ежемесячно при получении средств направляет их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.

4.3. Оплата расходов общеобразовательной организации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

4.4. Объем средств общеобразовательной организации определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в областной бюджет Самарской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением Положения

5.1. Контроль за обеспечением общеобразовательной организацией бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляет Учредитель и(или) уполномоченный орган государственного финансового контроля.

5.2. Общеобразовательная организация предоставляет Учредителю ежеквартальные, годовые отчеты в сроки, порядке и формах в соответствии с условиями соглашений о предоставлении из областного бюджета Самарской области субсидии общеобразовательным организациям на указанные цели.

5.3. Контроль за целевым использованием общеобразовательной организацией финансовых средств, предоставляемых из областного бюджета Самарской области на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в муниципальных общеобразовательных организациях Борского муниципального района, и замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией, осуществляет Учредитель и(или) уполномоченный орган государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Положению о порядке обеспечения
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том числе
замене бесплатного двухразового
питания денежной компенсацией,
в ГБОУ ООШ с. Заплавное

**Форма заявления
о предоставлении бесплатного двухразового питания в образовательной организации**

Директору ГБОУ ООШ с.Заплавное

Ф.И.О.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить моему(ей) сыну/дочери _____

(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной _____.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____.

(дата начала предоставления питания)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке обеспечения
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том числе
замене бесплатного двухразового
питания денежной компенсацией,
в ГБОУ ООШ с. Заплавное

Форма заявления о предоставлении денежной компенсации

Директору ГБОУ ООШ с. Заплавное

Ф.И.О.

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить денежную компенсацию бесплатного двухразового питания
моему(ей) сыну/дочери _____,

(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) _____ класса, так как освоение образовательной программы начального
общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть)
осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что
подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от
_____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными
возможностями, выданной _____.

На основании _____

(медицинская справка, заключение)

(№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное
двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с

_____.
(дата начала предоставления компенсации)

Банковские реквизиты прилагаются.

(дата)

(подпись)