

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области

Рассмотрены и обсуждены на Педагогическом
совете ГБОУ ООШ с. Заплавное
протокол от 24.11.2025 №3

Принято с учетом мнения совета родителей.
Протокол №3 от 24.11.2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Заплавное
Приказ № 51/1-од от 24.11.2025г.
Л.С. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся ГБОУ ООШ с. Заплавное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Уставом ГБОУ ООШ с. Заплавное.

1.2. Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются оценка образовательных достижений учащихся (с целью итоговой оценки).

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений.

1.4. Система оценивания в ГБОУ ООШ с. Заплавное позволяет:

✓ давать общую и дифференцированную информацию о процессе преподавания и процессе учения;

✓ отслеживать индивидуальный прогресс учащихся в достижении требований стандарта и в достижении планируемых результатов освоения программ начального, основного и среднего общего образования;

✓ обеспечивать обратную связь для учителей, учащихся и родителей;

✓ отслеживать эффективность реализуемой учебной программы.

1.5. Настоящее положение предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющее вести оценку достижений учащихся всех трех групп результатов образования: личностных, предметных и метапредметных.

1.6. Планируемые результаты для каждого года обучения – основной показатель успешности учащегося и основной показатель эффективности деятельности педагога. Используемая в ГБОУ ООШ с. Заплавное система оценки, оценочные шкалы ориентированы на стимулирование обучающегося, его педагогов и родителей к объективному контролю.

1.7. Планируемые результаты для каждого года обучения базового и повышенного уровней освоения программы фиксируются в рабочих программах учителя по годам обучения, замеряются систематически и оцениваются в виде спектра учебно-познавательных, учебно-практических заданий и учебных ситуаций, которые ученик должен уметь выполнять успешно и полностью сам.

2. Оценка предметных результатов

2.1. В ходе различных процедур оценивания оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимся планируемых результатов по отдельным предметам.

2.2. Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно - практических задач, основных на изучаемом учебном материале, с использованием способа действий, соответствующих содержанию учебных предметов.

2.3. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- диагностики (стартовой, промежуточных, итоговой);
- тематических контрольных и итоговых проверочных работ по учебным предметам;
- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты;
- годовой дополнительной промежуточной аттестации (проводимой по решению педагогического совета).

2.4. Балльные отметки не выставляются.

• учащимся 1-х классов;

• по факультативным и элективным курсам, индивидуальным групповым занятиям, курсам самоопределения, проектной деятельности.

2.5. «Зачет/незачет» выставляется по завершении освоения:

- курсов самоопределения;
- проектной деятельности.

2.6. Текущие оценки для стимулирования положительной мотивации учащихся по проектной деятельности возможны.

2.7. Оценка предметных результатов может проводиться как в ходе неперсонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности учителя, так и в ходе персонифицированных процедур с целью оценки результатов учебной деятельности учащихся.

2.8. Требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся едины. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.8.1. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщённость и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.8.2. При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

2.8.3. Критерии выставления отметок по признакам двух уровней успешности:

- базовый уровень – учащийся овладел опорной системой знаний и учебными действиями по данной теме на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.
- повышенный уровень - учащийся овладел опорной системой знаний и учебными действиями по данной теме на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и способен использовать их для решения простых учебнопознавательных и учебнопрактических задач средствами данного предмета.

2.8.4. Шкала отметок.

Контроль успеваемости учащихся 2-9 классов осуществляется по пятибалльной системе:

«5» - отлично;

Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствуют учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

«4» - хорошо;

Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям образовательной программы (правильный, но не совсем точный ответ).

«3» - удовлетворительно;

Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям

образовательной программы, однако, имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

«2» - неудовлетворительно;

Отметку «2» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям образовательной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

2.8.5. При оценивании результатов контрольных и срезовых работ в модуле МСОКО АСУ РСО устанавливаются единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного электронным журналом ГИС АСУ РСО в пятибалльную отметку в Школе.

2.8.6. Средневзвешенная система отметок включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы в соответствии с положением о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся

2.8.7. Формы контроля знаний и их количество определяются методическим советом исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учащихся и родителей через сайт образовательного учреждения, ГИС АСУ РСО, график контрольных работ, родительские собрания, классные часы и т.п.

3. Оценка личностных результатов

3.1. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов в ходе всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

3.2. Основным объектом оценки личностных результатов является сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской личности;
- 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

3.3. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Школы и образовательных систем разного уровня и осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

4. Оценка метапредметных результатов

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС, оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

4.2. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в классах учащихся по ФГОС является выполнение комплексной работы.

4.3. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащихся регулятивных, коммуникативных и познавательных

универсальный действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управлению ею.

К ним относится следующая группа умений способов деятельности:

- принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации и искать средства ее осуществления;
- контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- искать, собирать нужную информацию из различных информационных источников, выделять существенное;
- создавать модели изучаемых объектов и процессов, схемы решения учебно-познавательных и практических задач с помощью знаково-символических средств;
- классифицировать ее по родовидовым признакам, по аналогии, соотносить с известными понятиями;
- сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем;
- принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

5. Виды отметок

5.1. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник) на уроке в течение учебного года во 2-9 классах;
- четвертные отметки, выставляемые учителем в классный журнал и электронный дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах.

Основанием для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти отметок, выставленных в журнал.

Основанием для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных отметок, и оценки годовой промежуточной аттестации;

Итоговые отметки дублируют годовые отметки для 2-8, 9 классов и дополняются отметкой за дополнительную годовую аттестацию (п. 7.7), для 9-х классов по математике, русскому языку и учебным дисциплинам, сдаваемым учениками по выбору, выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на ОГЭ (по правилам математического округления).

6. Порядок выставления текущей отметки, текущий контроль успеваемости учащихся

6.1. Текущий контроль – оценивание успеваемости качества усвоения учебного материала в течение учебного периода (четверти, полугодия).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного

материала;

- предупреждении неуспеваемости;
- установлении фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

6.2. Текущий контроль в школе осуществляется в различных формах: тестирования (итогового тестирования), контрольной работы (итоговой контрольной работы), зачёта, защиты работы, проекта, портфолио, устных экзаменов, рефератов, практической работы (итоговой практической работы), самостоятельной работы, лабораторной работы, срезовой работы, сочинения (итогового сочинения), изложения, диктанта, комплексной контрольной работы (итоговой комплексной контрольной работы), контроля техники чтения, аудирования, говорения, комплекса сдачи нормативов по физической культуре и т.д. Текущий контроль может быть как в устной, так и в письменной форме. Текущий контроль осуществляется периодически (поурочно и/или тематически).

6.3 Проведение текущего контроля учащихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

6.4 Для предупреждения перегрузки график контрольных работ сводится в единый график по всем предметам заместителем директора по УВР.

6.5 Изменение сроков проведения контрольных работ, предусмотренных графиком, допускается с разрешения заместителя директора по УВР при обосновании причин переноса контрольной работы.

6.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут;
- различные виды диктантов и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

6.7. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку, полученную на уроке, обосновав ее, и выставить ее в электронный классный журнал и электронный дневник учащегося:

- при устном ответе – не позднее учебного дня, на котором получена отметка;
- при письменном ответе – не позже 7 дней после проведения работы.

6.8. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки в журнале при проведении различного вида письменных работ (лабораторные и практические работы, сочинение и т.д.) в графе того дня, когда проводилась данная работа.

6.9. После урока – контроля знаний при получении учащимся неудовлетворительной отметки с ним проводится коррекционная работа по ликвидации пробелов с

выставлением отметки в журнал.

6.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок в журнал на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (3-х и более уроков отсутствия), после каникул.

6.11. Отметки учащихся, полученных в санаторных, медицинских организациях, учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок. Отметки учащихся, полученных в санаторных, медицинских организациях, выставляются в журнал с указанием типа задания «Оценка, полученная на спортивных сборах/больнице».

6.12. 2.5. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю-предметнику. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (УП, Б, НП, ОТ) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

6.13. Фронтальные опросы, выполненные учениками на "2", также могут быть «отработаны», положительная отметка выставляется в той же клеточке журнала с указанием соответствующего вида работы. Ликвидация задолженности означает усвоение темы обучающимся.

7. Порядок выставления четвертной, полугодической и годовой отметки

7.1. Четвертную (полугодическую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

7.2. Четвертная (полугодическая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее двух дней до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

7.3. Четвертные (полугодические) и годовые отметки выставляются в электронные дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день.

7.4. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, ставится отметка за теоретическое прохождение программы.

7.5. Учащийся может быть не аттестован за четверть (полугодие) в случае отсутствия трех текущих отметок (четверть), семи отметок (полугодие) и (или) пропуска учащимся более 75% учебного времени. Учащемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение полугодия, может быть выставлена четвертная (полугодическая) отметка при наличии 1-2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого определены учителем. Выставление отметки за зачет фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть или за полугодие.

7.6. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости определяются как средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся. Выставление четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с положением Положение о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся.

7.7. В конце учебного года выставляются годовые отметки, которые определяются как среднее арифметическое отметок за четверти, выставляются как целое число (по правилам математического округления).

7.8. Итоговая отметка дублирует годовую отметку в случае отсутствия дополнительной годовой аттестации, перечень предметов, формы и сроки которой определяются педагогическим советом.

7.9. При прохождении учащимися годовой дополнительной аттестации, итоговая отметка определяется как среднее арифметическое по всем четвертным отметкам и отметке за годовую дополнительную аттестацию, и выставляются как целое число (по правилам математического округления).

7.10. Отметка за годовую дополнительную аттестацию выставляется в колонку электронного журнала АСУ РСО «экзаменационная», результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

7.11. В случае несогласия с годовой отметкой учащиеся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.12. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

8. Промежуточная аттестация учащихся

8.1. Целью промежуточной аттестации учащихся (и экстернов) является определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах.

8.2. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного периода (четверти) на основании результатов текущего контроля, фактически является выставлением оценок за четверть (2-9 классы), год (2-9 классы) определяется на основании результатов успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам, с недельной нагрузкой по предмету 1 и более часа;
- за год во 2-9 классах по всем предметам учебного плана.

8.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

8.4. Годовая дополнительная аттестация проводится в конце учебного года с целью установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по отдельным предметам учебного плана школы.

8.5. Годовая дополнительная аттестация осуществляется в тех же формах, что и текущий контроль. Годовая дополнительная аттестация может быть как устной, так и письменной. По решению педагогического совета в качестве результатов годовой аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

8.6. Годовую дополнительную промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные

общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

8.7. Решение о форме и перечне предметов годовой дополнительной аттестации принимается не позднее 1 сентября текущего года на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.8. К годовой дополнительной аттестации допускаются все учащиеся школы.

8.9. От годовой дополнительной аттестации освобождаются учащиеся:

- направляющиеся в период проведения промежуточной аттестации на санаторное лечение;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем предметам имеют текущие положительные оценки;

8.10. Годовая дополнительная аттестация учащихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы за один месяц до ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей заместителя директора, учителей-предметников, утвержденной приказом директора школы;
- по контрольно-измерительным материалам, подготовленными учителями-предметниками в соответствии с кодификатором элементов содержания по предметам рассмотренными на заседаниях методических объединений.

8.11. Информация о сроках, формах, предметах размещается на сайте школы и не позднее 1 сентября (в разделах учебного плана и календарного учебного графика), расписание годовой дополнительной аттестации доводится до учащихся, их родителей (законных представителей) за один месяц посредством размещения на информационном стенде Школы, в учебном кабинете, официальном сайте Школы.

8.12. Отметка за годовую дополнительную аттестацию выставляется в колонку электронного журнала АСУ РСО «экзаменационная». Итоги годовой дополнительной аттестации оформляются протоколом, который сдается заместителю директора по УВР.

8.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов дополнительной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.14. Учащиеся в случае неудовлетворительной итоговой оценки переводятся в следующий класс условно.

8.15. Уважительными причинами отсутствия на годовой дополнительной аттестации признаются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

8.16. Годовая аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

9. Ликвидация академической задолженности учащимися

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

9.1.1. Учащиеся имеют право:

- пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года;
- момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебные материалы, информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей, помощь педагога-психолога.

9.1.2. Школа при организации и проведении переводной промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся (консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебные материалы, помощь педагога-психолога) для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- при сдаче академических задолженностей создать комиссию для проведения аттестации;

9.1.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

9.2. Промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем-предметником, во второй раз в Школе создается комиссия:

9.2.1. Комиссия формируется по предметному принципу.

9.2.2. Состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек.

9.2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

9.2.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются

академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн на основании заявления родителей может быть отчислен из Школы соответствующим приказом директора Школы.

10.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна и консультации в Школе проводятся в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы не позднее, чем за 14 дней до ее проведения, и выдается родителям (законным представителям) экстерна под подпись при заключении договора.

10.7. Промежуточная аттестация экстерна и консультации в Школе проводятся учителем, назначаемым приказом директора и по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседании методического объединения.

10.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается учителем, который проводил промежуточную аттестацию. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР один год, затем сдаются в архив на хранение до окончания среднего общего образования.

10.9. Согласно положению о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования по завершении промежуточной аттестации родителям (законным представителям) экстерна выдается расписание/график и справка о промежуточной (итоговой) аттестации под подпись.

10.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года. При заявлении родителей возможен пересмотр количества аттестаций. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае.

10.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством порядке.

10.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.1.2. настоящего Положения.

10.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

11. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности.

11.1. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает:

- текущий контроль,
- промежуточную аттестацию.

11.2. Формы проведения аттестации.

Формы и критерии оценки результативности образовательной деятельности:

- а) Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.
- б) Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам внеурочной деятельности. В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: презентация проектов, портфолио, коллективное творческое дело, собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, творческие работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание и т.д.

Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

низкий уровень – успешное освоение воспитанником менее 50% содержания внеурочной деятельности.

11.3. Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится по концу учебного года.

11.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола (Приложение), которые сдаются педагогом заместителю директора по ВР.

7.5. Отчеты по промежуточной аттестации по внеурочной деятельности хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе в течение одного календарного года.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
обучающихся по внеурочной деятельности**

за 20____/20____ учебный год

Название внеурочной деятельности _____

Сроки реализации программы внеурочной деятельности _____

ФИО педагога _____

Количество обучающихся (по списку) _____

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

Результаты промежуточной аттестации (ПА)

№	Фамилия, имя обучающегося	Результат ПА		
		Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Всего по результатам промежуточной аттестации: высокий уровень ___ обучающихся
 средний уровень _____ обучающихся
 низкий уровень _____ обучающихся

Педагог _____
Подпись

_____ *Расшифровка*