

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ с.  
Заплавное  
Л.С. Гусева

от 29.08.2025г.

**План работы  
школьной службы медиации  
ГБОУ ООШ с. Заплавное  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов.
2. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Проведение программ примирения и презентационных мероприятий.

| №<br>п/<br>п                                           | Содержание<br>деятельности                                               | Сроки<br>проведения | Предполагаемый<br>результат                                                                                                | Ответственный                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |                                                                          |                     |                                                                                                                            |                              |
| 1.1                                                    | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по службе примирения | Сентябрь-май        | Формирование папки нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность школьной службы примирения (далее – ШСП) | Руководитель ШСП             |
| 1.2                                                    | Планирование работы ШСП 2025-2026 учебный год                            | Сентябрь            | Утверждение Плана работы на 2025-2026 учебный год                                                                          | Руководитель ШСП             |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |                                                                          |                     |                                                                                                                            |                              |
| 2.1                                                    | Приказ об утверждении нового состава ШСП на 2025-2026 учебный год.       | Август - сентябрь   | Приказ                                                                                                                     | Заместитель директора по УВР |

|                                                |                                                                                                            |                       |                                                                |                                            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.2                                            | Рабочие заседания актива ШСП                                                                               | В течение года        | Повышение качества работы ШСП                                  | Руководитель ШСП                           |
| 2.3                                            | Участие в работе ПО классных руководителей                                                                 | В течение года        | Участие                                                        | Руководитель ШСП                           |
| 2.4                                            | Ведение регистрационного журнала                                                                           | В течение года        | Учёт случаев конфликтных ситуаций                              | Руководитель ШСП                           |
| <b>3. Просветительская деятельность</b>        |                                                                                                            |                       |                                                                |                                            |
| 3.1                                            | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь      | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП        | Руководитель ШСП, члены ШСП                |
| 3.2                                            | Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы                                                    | В течение года        | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ                      | Руководитель ШСП                           |
| 3.3                                            | Создание буклетов о деятельности ШСП                                                                       | Ноябрь                | Буклеты о деятельности ШСП                                     | Члены ШСП                                  |
| 3.4                                            | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП                                                                | 1 раз в четверть      | Изучение «Восстановительных технологий»                        | Руководитель ШСП<br>Педагог-психолог       |
| <b>4 Реализация восстановительных программ</b> |                                                                                                            |                       |                                                                |                                            |
| 4.1                                            | Работа с обращениями                                                                                       | В течение года        | Полная информация о ситуации                                   | Администрация, Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 4.2                                            | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                               | По мере необходимости | Информация для ШСП                                             | Руководитель ШСП, члены ШСП                |
| 4.3                                            | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов                                           | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСП, члены ШСП                |
| 4.4                                            | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям                                 | В течение года        | Создание банка методических материалов для педагогов           | Педагог-психолог<br>Руководитель ШСП       |

|                                                            |                                                                                                |                  |                                                                                                                  |                                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 4.5                                                        | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года   | Гармоничные отношения с ребёнком                                                                                 | Руководитель ШСП<br>Педагог-психолог |
| <b>5. Внутришкольное взаимодействие</b>                    |                                                                                                |                  |                                                                                                                  |                                      |
| 5.1                                                        | Сотрудничество со школьным Советом по профилактике                                             | В течение года   | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций                | Руководитель ШСП,<br>члены ШСП       |
| <b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |                                                                                                |                  |                                                                                                                  |                                      |
| 6.1                                                        | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся        | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии;<br>Мониторинг эффективности просветительской деятельности. | Педагог-психолог                     |
| 6.2                                                        | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов             | В течение года   | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям                                              | Руководитель ШСП                     |
| 6.3                                                        | Анализ работы ШСП за учебный год                                                               | май              | Аналитический отчет                                                                                              | Руководитель ШСП                     |