

ПРИКАЗ

28.08.2026 № 36/11-од

О создании в 2026 - 2027 учебном году в ГБОУ ООШ с. Заплавное Школьной службы примирения (медиации)

На основании положений Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996 – р. Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, социальной реабилитации их участников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2026 – 2027 учебном году в ГБОУ ООШ с. Заплавное Школьную службу примирения (медиации).
2. Назначить руководителем и координатором Школьной службы примирения (медиации) Абуашвили Н.Л.
3. Утвердить список членов Школьной службы примирения (медиации) в следующем составе:
Родители: Власик Д.А. – председатель общешкольного Совета родителей;
Педагоги:
Ерицева Е.Н. – педагог-психолог
Долгих Д.Н. – учитель начальных классов
Обучающиеся:
Гокова Кира – 7 класс, Махмудов Давид – 7 класс, Перепелкина Олеся – 9 класс, Семенова Ульяна – 9 класс
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 4.1. Для руководителя и координатора ШСП:
 - осуществлять общее руководство деятельностью Школьной службы примирения (медиации);
 - осуществлять взаимодействие с администрацией ГБОУ ООШ с. Заплавное, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечать за качество и эффективную деятельность ШСП;
 - анализировать работу Школьной службы примирения (медиации).
 - 4.2. Для членов Школьной службы примирения (медиации):
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительную встречу;

- вести записи об итогах встреч.
- 5. Утвердить:
 - положение о Школьной службы примирения (медиации);
 - план работы Школьной службы примирения (медиации);
 - форму медиативного соглашения;
 - форму регистрационной карточки;
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации.
- 6. Волобуевой В.С., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать информацию о деятельности Школьной службы примирения (медиации).
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Л.С. Гусева