

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Заплавное
_____ Л.С. Гусева
Приказ № 31/1-од от 13.08.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ МУЗЕЕ
«Родная сторонка»**

**Руководитель музея:
Ерицева Е.Н.**

с. Заплавное 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном этнографическом музее разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом ГБОУ ООШ с. Заплавное.

1.2. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете ГБОУ ООШ с.Заплавное и утверждается директором.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Профиль музея – этнографический.

Этнографический музей «Родная сторонка» является структурным подразделением 1.5. ГБОУ ООШ с.Заплавное. Непосредственное руководство и работу музея организует назначенный директором специалист.

1.6. Регистрация школьного музея осуществлена в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации. Школьный музей паспортизирован (Сертификат № 1385)

1.7. Работа музея основана на ученическом самоуправлении. Создана группа экскурсоводов.

1.8. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.9 Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

1.10. К работе музея могут привлекаться учителя - предметники, интересные и творческие люди.

1.11.Школьный Этнографический музей является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности.

1.12. Местонахождение школьного музея: Самарская область, муниципальный район Борский , с. Заплавное, ул. Любимовка, д. 25а.

2. Основные понятия.

2.1.Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.3.Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4.Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.5.Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры,

объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.6.Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.7.Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8.Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9.Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

3. Организация и деятельность школьного музея.

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Содержание работы Этнографического музея ориентировано на:

- создание условий для самореализации учащихся;
- преумножение духовных ценностей;
- содействие воспитанию межнационального взаимопонимания и толерантности;

3.7.Предметом деятельности школьного Этнографического музея является:

- хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства;
- проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;

- собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
- музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций ит.п.).

3.8. Школьный Этнографический музей обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовой план творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

4. Функции и цели музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование памятников природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления;

4.2. Школьный Этнографический музей является хранилищем культурных ценностей, исследовательским и просветительским учреждением.

4.3. Школьный Этнографический музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных годовых планов социально-культурного развития массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.

4.4. Основными целями школьного Этнографического музея являются;

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у учащихся национального самосознания;
- формирование у учащихся качеств толерантной личности;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- просветительская деятельность среди обучающихся и жителей села.

5. Задачи школьного музея.

5.1. Музей является основой, базой, которая позволяет школе конкретизировать воспитательную и образовательную работу с обучающимися, осуществлять межпредметные связи, с его помощью происходит такая организация познавательного процесса, при котором обучающиеся параллельно с освоением определённого запаса знаний, удовлетворяют потребность в самостоятельном изучении истории.

5.2. Музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы. Эффективное использование этого потенциала для воспитания

обучающихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности является одной из важнейших задач школьного музея.

5.3. Школьный музей должен стать местом, где с раннего детства прививается чувство патриотизма. Подобно любому другому чувству, патриотизм обретается самостоятельно и переживается индивидуально и связан с личной духовностью человека, её глубиной. Главнейшей задачей музейного педагога является пробуждение чувства любви к Родине, к своей истории, к своей культуре. Именно пробуждение, а не навязывание, так как в основе патриотизма лежит духовное самоопределение.

5.4. Участие детей в поисково-собираательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, уроков исторического наследия способствует заполнению их досуга. В процессе исследовательской деятельности обучающиеся овладевают различными приемами и навыками музейной профессиональной деятельности. Они учатся выбирать и формулировать темы исследования, заниматься поиском и сбором источников, формулированием предположений, идей, их проверкой, оформлением выводов исследования и выработкой рекомендаций по использованию достигнутых результатов. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, и т.п.

6. Направления деятельности школьного музея, содержание и формы работы.

6.1. Основными направлениями деятельности являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

6.2. Руководитель, Совет музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу школьного музея;
- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;
- проводят декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

6.3. Разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.

6.4.Организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями.

6.5.Обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их.

6.6.Организует учет наличия, хранения и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах.

6.7.Поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями.

6.8.Способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников прогимназии.

6.9.Обеспечивает сохранность музейных ценностей.

6.10.Проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами.

6.11.Проводит научные исследования.

6.12.Организует экскурсионную и лекционную работы в музее.

6.13.Осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения.

6.14.Организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами.

6.15.Контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея.

6.16.Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея.

6.17.Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

7.1.Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

7.2.Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

7.3.Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путём активирования.

7.4.Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историкокультурную ценность и подлежат учёту в установленном порядке.

7.5.Все предметы, отнесённые к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в музее.

7.6. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

7.7. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

7.8. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7.9. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.10. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.11. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8. Организация работы школьного музея.

8.1. Работа школьного музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея и утверждается директором школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- экспозиционный зал;
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение.

8.3. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен руководителю школьного музея.

8.4. Текущую работу осуществляет Совет музея.

9. Содержание работы

9.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы.

9.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности: комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

9.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует

рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок как в школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся и других образовательных организаций, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего района;
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экспедиций, экскурсий, посещения музеев, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования школьного музея.

10. Руководство деятельностью школьного музея.

10.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

10.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

10.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

10.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

10.5. Изменения и дополнения в Положение школьного Этнографического музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

10.6. Совет музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в фондовой книге;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и взрослого населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

11. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

11.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием в соответствии с законодательством РФ.