



Договор № 446673-2026 по организации питания учащихся

с. Борское

«20» августа 2026 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Заплавное), именуемое в дальнейшем «*Организатор*» в лице директора Гусевой Людмилы Сергеевны, действующей на основании Устава и Индивидуальный предприниматель Какурина Лидия Ивановна, именуемая в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице Какуриной Лидии Ивановны, действующей на основании свидетельства, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся.
- 1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Заплавное муниципального района Борский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Заплавное), в помещениях (столовой, производственных цехах) «Организатора», предоставленных «Исполнителю», а «Организатор» обязуется создать условия для организации питания учащихся и принять услуги.
- 1.3. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации питания, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков и обедов), и их непосредственная реализация ГБОУ согласно примерному 10-дневному меню - Приложение № 1 к договору.
- 1.4. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Организатора»: Самарская область, Борский район, с. Заплавное, ул. Любимовка, д. 25А.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Организатор» обязан:

- 2.1.1. Обеспечить «Исполнителя» технологическим и холодильным оборудованием, по акту приема-передачи, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.
- 2.1.2. Утвердить приказом по образовательному учреждению бракеражную комиссию. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.
- 2.1.3. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежемесячно по Акту выполненным работ Приложение № 2.
- 2.1.4. В «Акте выполненным работ» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактически питающихся и ежедневного меню.
- 2.1.5. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой.
- 2.1.6. Осуществлять контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему договору.
- 2.1.7. Осуществить за свой счет охрану столовых и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.
- 2.1.8. Обеспечить наличие на пищеблоке:
 - бракеражного журнала; журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации;
- 2.1.9. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт выполненным работ. (Приложение №2).
- 2.1.10. В случае проведения запланированных мероприятий при которых учащиеся не будут питаться, «Организатор» должен уведомить «Исполнителя» в письменной форме на электронный

адрес kakurinaschool@yandex.ru или устной форме на номер +79272174070, заблаговременно, а именно не позднее чем за 5 дней. В случае плохих погодных условий или иных чрезвычайных ситуаций, «Организатор» также должен уведомить «Исполнителя» в письменной или устной форме на номер +79272174070 заблаговременно.

2.2. «Организатор» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Совместно с «Исполнителем» производить входной контроль поступающих продуктов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания учащихся в период с момента заключения договора.

2.3.2. Соблюдать п. 2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федерального Закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, регулирующими организацию общественного питания и питание обучающихся.

2.3.4. Соблюдать иные обязательные требования законодательства Российской Федерации, регулирующие оказание услуг общественного питания и организацию питания обучающихся.

2.3.5. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции производственный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации и программой производственного контроля. Копии результатов лабораторных исследований, предусмотренных программой производственного контроля, должны быть у Исполнителя.

2.3.6. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания.

2.3.7. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок «Организатора» в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, санитарных правил и другой нормативной технической документации.

2.3.8. Использовать для перевозки продуктов питания транспорт, соответствующий санитарным нормам и правилам.

2.3.9. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утверждённое «Организатором» с указанием выхода и цены завтрака и обеда.

2.3.10. Обеспечить работающий персонал спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.11. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования «Организатора» и содержать его в постоянной исправности.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Организатора» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности. Назначить из числа своих сотрудников, ответственного за пожарную безопасность.

2.3.13. Обеспечить наличие на пищеблоке «Организатора»:

- а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;
- б) технологических карт на блюда и изделия по меню;
- в) товарно-транспортных документов на продукцию, сертификатов, деклараций о соответствии, ветеринарных свидетельств, с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
- г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- д) журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю;

- е) официально изданных санитарных правил и норм;
- ж) утвержденного цикличного меню.
- з) книги отзывов и предложений.

2.3.14. «Исполнитель» совместно с «Организатором» осуществляет проверку и подготовку помещений (столовая, производственные цеха для приготовления пищи) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.15. Предоставлять «Организатору» для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение № 2), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

3. Порядок расчета

3.1. Оплата за услуги по организации питания будет производиться путем оплаты родителями (законными представителями) по отдельному договору.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» сентября 2026 г. и действует до «31» мая 2027 г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед «Организатором» за качество реализованных блюд, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном и третейском суде.

7.3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

7.4. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Приложение № 1 - Цикличное меню;
Приложение № 2 - Акт выполненных работ.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Какурина Лидия Ивановна
446660, Самарская область, Борский р-н,
с.Борское, ул. Некрасовская, дом 33
ИНН 637700516575
ОГРН 304637734200012
Тел. 8-937-742-64-37

Организатор:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа
с. Заплавное муниципального района Борский
Самарской области (ГБОУ ООШ с. Заплавное)
Самарская область, Борский район, с.
Заплавное, ул. Любимовка, д.25А

Индивидуальный предприниматель



Какурина Л.И.

Директор



М.П.

Гусева Л.С.